

# Algemeen Reglement van de Verrichtingen

Van toepassing vanaf 15/06/2024

Dit Algemeen Reglement van de Verrichtingen, versie d.d. 15/06/2024 vervangt alle voorgaande algemene reglementen. De nieuwe versie van dit reglement is vanaf 15 juni 2024 van toepassing.

<b>INLEIDING .....</b>	<b>6</b>
1. vdk bank nv .....	6
2. Draagwijdte van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen.....	6
<b>DEEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>6</b>
1. Identificatie van de cliënt.....	6
1.1. Natuurlijke personen .....	7
1.2. Rechtspersonen .....	7
1.3. Onverdeeldheden.....	7
1.4. Feitelijke verenigingen .....	8
1.5. Vereniging van mede-eigenaars .....	8
1.6. Identificatie van volmacht dragers .....	8
1.7. Identificatie op afstand .....	8
1.8. Informatieverplichting, wijziging van gegevens, onjuiste inlichtingen of documenten.....	8
2. Specimen van handtekening .....	9
3. Gebondenheid van vdk .....	9
4. Volmachten .....	9
4.1. Algemene bepalingen.....	9
4.2. Buitengerechtigde bescherming (zgz. zorgvolmacht) .....	10
5. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer.....	10
6. Discretie – CAP – FATCA .....	11
6.1. Discretie .....	11
6.2. Centraal Aanspreekpunt van de rekeningen en financiële contracten (CAP).....	11
6.3. Internationale uitwisseling van fiscale gegevens .....	12
6.3.1. Foreign Account Tax Compliancy Act (FATCA) .....	12
6.3.2. Automatic Exchange of Information .....	12
6.3.3. Common Reporting Standard (CRS).....	12
6.3.4. DAC6.....	12
7. Voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme .....	13
8. Financiële verrichtingen tussen de cliënt en vdk .....	13
9. Uitvoering van opdrachten.....	13
10. Briefwisseling en communicatie .....	14

10.1. Papieren briefwisseling en verzending .....	14
10.2. Elektronische communicatie .....	14
11. Nalatenschappen.....	14
12. Bewaring van documenten – bewijsvoering.....	15
13. Tarieven, intrestvoeten, kosten en belastingen.....	15
14. Aansprakelijkheid van vdk .....	15
15. Waarborgen ten voordele van de cliënt .....	16
16. Waarborgen ten voordele van vdk.....	16
16.1. Eenheid van rekening .....	16
16.2. Compensatie .....	16
16.3. Blokkering – retentierecht – pand.....	17
17. Stopzetting en opschorting van de cliëntrelatie of bepaalde diensten.....	17
17.1. Stopzetting van de cliëntrelatie.....	17
17.2. Opschorting van de cliëntrelatie .....	17
18. Beschikbaarheid en wijzigingen van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen .....	17
19. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken .....	18
20. Vergissingen en klachten.....	18

**DEEL 2: BIJZONDERE BEPALINGEN..... 19**

**I. DE REKENINGEN ..... 19**

**A. Algemeen..... 19**

1. Opening en verscheidenheid van rekeningen.....	19
2. Verrichtingen op rekeningen .....	19
3. Rekeningen op naam van meerdere titularissen.....	19
4. Rekeningen op naam van rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid, feitelijke verenigingen of onverdeeldheden .....	19
5. Credit- of debetsaldo .....	19
6. Rekeningen in andere munten .....	19
7. Rekeninguittreksels en akkoordverklaringen .....	19
8. Basisbankdienst.....	20
9. Vruchtgebruik en blote eigendom.....	20
10. Bescherming van de goederen van de minderjarige .....	21
11. Derdenbeding.....	21
11.4. Gevolgen bij overlijden van de cliënt.....	22
11.5. Gevolgen bij overlijden van de begunstigde .....	22
12. Opzegging en afsluiting.....	22
13. Opening op afstand.....	22
14. Herroepingsrecht.....	22

<b>B. Betaalrekeningen.....</b>	<b>23</b>
1. Kenmerken.....	23
2. Intresten.....	23
3. (On)geoorloofde debetstanden.....	23
4. You Count zichtrekening.....	23
5. Betaalmiddelen en betalingsdiensten.....	24
5.1. Cheques.....	24
5.2. Betalingsdiensten.....	24
6. Afsluiting.....	24
7. Bankoverstapdienst.....	24
<b>C. Spaarrekeningen.....</b>	<b>24</b>
1. Algemeen.....	24
2. Vergoeding.....	24
2.1. Basisintrest.....	25
2.2. Getrouwheidspremie.....	25
3. Afsluiting.....	25
4. Soorten spaarrekeningen.....	25
4.1. You Count spaarrekening.....	25
4.2. SpaarPlus Rekening.....	25
4.3. Rentespaarrekening.....	26
4.4. Ritmespaarrekening.....	26
4.5. E-Spaarrekening.....	26
5. Als waarborg geblokkeerde spaarrekeningen.....	26
<b>D. Termijnrekeningen.....</b>	<b>26</b>
1. Algemeen.....	26
2. Kortetermijnrekeningen.....	26
3. Termijnrekeningen.....	26
4. Comfortrekening.....	27
<b>E. Jongerenrekeningen.....</b>	<b>27</b>
1. Algemeen.....	27
<b>II. BETALINGSDIENSTEN.....</b>	<b>27</b>
<b>A. Definities.....</b>	<b>27</b>
<b>B. Belangrijkste kenmerken van de betalingsdiensten.....</b>	<b>28</b>
1. Geldstortingen en geldafhalingen in contanten.....	28
2. Overschrijvingen.....	28
3. Domiciliëringen.....	28
4. Doorlopende betalingsopdrachten.....	29
5. Betalingstransacties met betaalkaart en/of ander betaalinstrument.....	29

<b>C. Voorwaarden en informatieverstrekking betreffende betalingsdiensten.....</b>	<b>29</b>
1. Informatie over betalingstransacties.....	29
2. Het toestaan van betalingstransacties .....	29
2.1. Instemming met de uitvoering van betalingsopdrachten.....	29
2.2. Bevestiging betreffende de beschikbaarheid van geldmiddelen.....	30
2.3. Toegang tot betaalrekeningen in geval van betalingsinitiatiediensten.....	30
2.4. Toegang tot en gebruik van informatie over betaalrekeningen in geval van rekeninginformatiediensten .....	30
2.5. Kennisgeving en rectificatie van niet-toegestane of onjuist uitgevoerde betalingstransacties.....	30
2.6. Bewijs inzake authenticatie en uitvoering van betalingstransacties .....	31
2.7. Aansprakelijkheid van vdk voor niet-toegestane betalingstransacties .....	31
2.8. Terugbetalingen van door of via een begunstigde geïnitieerde betalingstransacties.....	31
3. De uitvoering van betalingsdiensten.....	31
3.1. Ontvangst van betalingsopdrachten .....	31
3.2. Weigering van uitvoering van betalingsopdrachten .....	31
3.3. (On)herroepelijkheid van een betalingsopdracht.....	32
3.4. De uitvoering van betalingsopdrachten.....	32
4. De uitvoeringstermijn en valutadatum van betalingstransacties.....	32
4.1. Toepassing.....	32
4.2. Uitvoeringstermijnen.....	32
4.3. Valutadatum .....	32
<b>D. Aansprakelijkheid inzake betalingsopdrachten.....</b>	<b>32</b>
1. Geen aansprakelijkheid in geval van onjuiste unieke identificatoren .....	32
2. Aansprakelijkheid van betalingsdienstaanbieders voor niet-uitvoering, gebrekkige uitvoering of niet-tijdige uitvoering van betalingstransacties.....	33
2.1. Betalingsopdracht geïnitieerd door de betaler.....	33
2.2. Betalingsopdracht geïnitieerd door of via de begunstigde.....	33
3. Aansprakelijkheid in geval van niet-uitvoering, gebrekkige uitvoering of niet-tijdige uitvoering bij transacties via een betalingsinitiatiedienst.....	33
4. Geen aansprakelijkheid in geval van abnormale en onvoorziene omstandigheden.....	33
<b>III. KREDIETEN .....</b>	<b>34</b>
<b>IV. EFFECTENVERRICHTINGEN EN SPAAR- EN BELEGGINGSVERZEKERINGEN.....</b>	<b>34</b>
<b>V. SAFES.....</b>	<b>34</b>
1. Duur en beëindiging.....	34
2. Huurprijs en betaling .....	34
3. Toegang.....	34
4. Schade .....	34

---

5.	Openbreken .....	34
6.	Overlijden .....	34
7.	Overdracht en onderhoud .....	35
8.	Verzekering inhoud safes .....	35
<b>VI.</b>	<b>INWERPKLUIZEN .....</b>	<b>35</b>
<b>VII.</b>	<b>VERZEKERINGEN .....</b>	<b>35</b>

## INLEIDING

### 1. vdk bank nv

vdk bank is een naamloze vennootschap met zetel in België, te 9000 Gent, Sint-Michielsplein 16, gekend onder ondernemingsnummer 0400.067.788 (ondernemingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen). Zij richt zich als retailbank hoofdzakelijk tot de particuliere cliënt met bank- en beleggingsdiensten en kredietverlening.

Daarnaast treedt vdk bank op als tussenpersoon bij het aanbieden van een aantal verzekeringsproducten.

vdk is een spaarbank die vergund is als kredietinstelling door en onder toezicht staat van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en de Nationale Bank van België (NBB). vdk bank nv is in die hoedanigheid opgenomen op de lijst van de 'Kredietinstellingen met vergunning in België' onder toezicht van een beheerd door de Nationale Bank van België. vdk heeft de Gedragscodes van de Belgische Vereniging van Banken onderschreven.

Een lijst van de vdk-vestigingen is beschikbaar op de website van vdk, [www.vdk.be](http://www.vdk.be). vdk is te contacteren op het adres van haar maatschappelijke zetel, per mail: [vdk@vdk.be](mailto:vdk@vdk.be) of telefonisch op het nummer 09 267 32 11.

### 2. Draagwijdte van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen

Het Algemeen Reglement van de Verrichtingen, met inbegrip van de eventuele wijzigingen, is van toepassing op de relatie tussen vdk bank nv, hierna "vdk" genoemd en haar cliënten.

Dit reglement vormt, samen met de Tarieflijst en met de toepasselijke, bijzondere reglementen het 'raamcontract' tussen vdk en de cliënt. De looptijd van dit raamcontract is onbepaalde duur.

De relatie tussen de cliënt en vdk is gebaseerd op wederzijds vertrouwen. In haar relatie tot haar particuliere cliënten leeft vdk de regels na van de "Gedragscode van de Belgische Vereniging van Banken", waarin de basisbeginselen voor goed bankieren worden opgesomd.

vdk verbindt zich er toe alle wettelijke, reglementaire of andere beschikkingen na te leven die de deontologische regels en gedragsregels van toepassing op de uitoefening van de bankactiviteit bepalen.

Het Algemeen Reglement wordt aangevuld met de internationaal of in België algemeen geldende bankgebruiken en met specifieke reglementen of bijzondere overeenkomsten, van toepassing op bepaalde bankproducten.

In geval van onverenigbaarheden hebben specifieke reglementen of bijzondere overeenkomsten steeds voorrang op het Algemeen Reglement.

In geval van verschillen tussen diverse taalversies, geldt de Nederlandstalige tekst.

Iedere cliënt kan in elke vdk-vestiging gratis een exemplaar verkrijgen van de "Gedragscode van de Belgische Vereniging van Banken" en van het 'raamcontract' (i.e. Algemeen Reglement van de Verrichtingen, de bijzondere reglementen en de tarieflijst). Deze gedragscode en het algemeen reglement kunnen tevens geraadpleegd worden op de website van vdk bank, [www.vdk.be](http://www.vdk.be).

De informatieverstrekking, opmaak van documenten, communicatie, briefwisseling en terbeschikkingstelling van reglementen door vdk verloopt in het Nederlands of het Frans, afhankelijk van de keuze die de klant maakt.

## DEEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### 1. Identificatie van de cliënt

Onder "cliënt" wordt verstaan: elke natuurlijke of rechtspersoon of elke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid die gebruikmaakt van een door vdk aangeboden dienst, hetzij voor eigen rekening, hetzij in naam en voor rekening van een derde.

Alvorens de eigenlijke cliëntrelatie vast te leggen en de vereiste identificatiedocumenten te registreren conform toepasselijke witwaswetgeving, zal vdk informeren naar de aanleiding van de cliëntrelatie en naar de actuele en de toekomstige plannen binnen deze cliëntrelatie. vdk bank behoudt zich het recht voor om bijkomende vragen te stellen waarom de kandidaat-client een rekening wil openen en wat de herkomst en hoeveelheid is van het geld dat op de rekening zal circuleren, gebaseerd oa. op diens beroeps- of gezinssituatie.

De cliënt verklaart dat alle informatie die hij in dit kader aan vdk verstrekt, strookt met de werkelijkheid. De cliënt is zelf aansprakelijk voor de inlichtingen en documenten die hij meedeelt.

Elke cliënt die onderworpen is aan een bijzonder statuut, leeft de wettelijke en reglementaire bepalingen na die aan dit statuut verbonden zijn. vdk kan niet onderworpen zijn aan enige controleplicht en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de niet-naleving van deze regels door de cliënt.

vdk behoudt zich het recht voor een cliëntrelatie, zonder opgave van een precieze motivatie, niet te aanvaarden.

Bij het aangaan van een cliëntrelatie en het uitvoeren van bepaalde verrichtingen heeft vdk de wettelijke verplichting zich aan de hand van officiële documenten, te vergewissen van de identiteit van haar cliënten en van hun eventuele mandatarissen, volmacht-dragers en uiteindelijk begunstigden. Identificatie gebeurt overeenkomstig de wetgeving tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en de circulaires van de toezichthouder.

Vooraleer transacties in financiële instrumenten ten behoeve van juridische entiteiten uit te voeren, dient vdk in uitvoering van het principe "no LEI, no trade", steeds over de specifieke cliënt-identificator 'Legal Entity Identifier, kortweg 'LEI', te beschikken. Een LEI is een alfanumerieke code met 20 tekens waarmee de juridische entiteit wereldwijd en op unieke wijze wordt geïdentificeerd.

vdk zal, vooraleer bankverrichtingen met de cliënt aan te gaan, alle gegevens opvragen en zich documenten laten voorleggen die ze nuttig acht om de bekwaamheid of de machtiging van haar cliënt tegenover haar te staven. De cliënt aanvaardt dat vdk een kopie maakt hetzij op papier, hetzij op een elektronische drager van de voorgelegde documenten die de identificatie staven en dat vdk deze documenten bewaart. vdk kan tevens op geregelde tijdstippen een nieuwe kopie vragen van de identificatiestukken. Met betrekking tot elektronische identiteitskaarten aanvaardt de cliënt dat vdk de chipinhoud van de kaart inleest, registreert en bewaart.

vdk behoudt zich het recht voor zich nader te laten informeren over de geldigheid van de haar voorgelegde documenten. vdk behoudt zich het recht voor om vervangingsdocumenten niet te aanvaarden.

De identificatie van de cliënt dient steeds plaats te vinden in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van vdk. Handelingsbekwame meerderjarige personen kunnen een digitale aanvraagprocedure om klant te worden via de vdk website aanvatten (zie verder 'Identificatie op afstand').

Elke registratie van een cliënt, hetzij een natuurlijke persoon, hetzij een niet-natuurlijke persoon, dient door betrokkene zelf of diens (wettelijke of gerechtelijke) vertegenwoordiger(s) te worden bevestigd door ondertekening van een formulier, waarin de juistheid van de wettelijk verplichte identificatie- en andere essentiële persoonsgegevens wordt bevestigd.

Wanneer de omstandigheden het verantwoord en wanneer hiervoor een bijzondere procedure wordt nageleefd, kan met de cliënt ook een bankrelatie op afstand aangegaan worden. Zolang geen volledige identificatie van de cliënt heeft plaats gevonden, mogen geen verrichtingen worden uitgevoerd.

De aan vdk toevertrouwde gelden moeten steeds op naam van de werkelijke eigenaar worden geplaatst. vdk gaat er steeds van uit dat de titularis van de rekening de economische en juridische eigenaar is van de tegoeden op deze rekening. Naamlening is verboden en niet tegenwerpbaar aan vdk.

vdk is niet verplicht rekening te houden met de aanspraken van derden, die, ingevolge de wet, overeenkomst, huwelijksvermogenstelsel of andere, (mede)eigenaar zijn van tegoeden die niet op hun naam zijn geplaatst.

Wegens verzwaarde administratieve verplichtingen behoudt vdk zich het recht voor om geen cliëntrelaties aan te gaan met bepaalde niet-verblijfhouders (bv. US-persoons) of om bepaalde producten of diensten niet aan betrokken cliënten aan te bieden.

### 1.1. Natuurlijke personen

Natuurlijke personen worden geïdentificeerd aan de hand van hun identiteitskaart, paspoort of van een gelijkwaardig officieel document opgemaakt door een Belgische openbare overheid en voorzien van een foto.

Indien er geen adres vermeld is op het officiële identificatiestuk, moet het adres bewezen worden aan de hand van een document uitgereikt door een officiële instantie. Een postbus wordt niet aanvaard als wettelijke woonplaats.

vdk kan steeds bijkomende inlichtingen en bewijsdocumenten opvragen betreffende de handelingsbekwaamheid, burgerlijke staat en het huwelijksvermogenstelsel van de cliënt.

Wettelijke vertegenwoordigers en gerechtelijke vertegenwoordigers (bv. voogden, bewindvoerders, curatoren) en al wie optreedt voor iemand anders, dienen eveneens te worden geïdentificeerd en dienen alle noodzakelijke en nuttige documenten voor te leggen waaruit hun hoedanigheid blijkt.

Een minderjarige kan enkel worden geregistreerd, geïdentificeerd en geaccepteerd als cliënt mits tussenkomst en vertegenwoordiging van diens wettelijke vertegenwoordiger.

Elke wettelijke vertegenwoordiger is - mits voorlegging van een schriftelijk bewijs - gerechtigd zich te laten registreren in diens hoedanigheid van wettelijke vertegenwoordiger over een minderjarige cliënt.

Vdk aanvaardt volgende documenten, waaruit de identiteit van minderjarige en wettelijke vertegenwoordiger blijkt, als bewijs van wettelijke vertegenwoordiging: kopie trouwboekje, uittreksel geboorteregister, attest gezinssamenstelling, gerechtelijke beschikking.

Elke wettelijke vertegenwoordiger die in die hoedanigheid wordt geregistreerd in relatie tot een minderjarige en die zelf een cliëntrelatie (met toegangsmiddelen tot de digitale kanalen) aanhoudt bij de bank, heeft automatisch toegang tot de digitale kanalen voor elektronisch bankieren waarbij de rekeningen en producten aangehouden op naam van de minderjarige kunnen worden geconsulteerd. Deze toegang tot informatie en consultatie geldt ongeacht eventuele handelingsbevoegdheid op de rekeningen.

Vdk is er niet toe gehouden de andere wettelijke vertegenwoordiger op de hoogte te stellen van deze registratie.

Handelaars dienen tevens opgave te doen van hun ondernemingsnummer waarvan zij een recent afschrift voorleggen.

Geregistreerde aannemers doen opgave van hun registratienummer.

Naast voormelde vereiste informatie inzake diens juridische status is de cliënt er tevens toe gehouden alle relevante informatie betreffende diens fiscale status mee te delen.

### 1.2. Rechtspersonen

Belgische rechtspersonen worden geïdentificeerd aan de hand van de oprichtingsakte, de eventuele statutenwijzigingen of de meest recente gecoördineerde statuten, de lijst van de bestuurders en de bekendmaking van hun benoeming en eventueel andere documenten waarvan de neerlegging of de publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad verplicht is.

Buitenlandse rechtspersonen moeten zich identificeren aan de hand van gelijkwaardige bewijsstukken als vermeld voor de Belgische rechtspersonen, indien nodig vertaald in één van de nationale landstalen of in het Engels.

Elke rechtspersoon dient eveneens opgave te doen van zijn btw-nummer en/of zijn ondernemingsnummer tenzij het geen inschrijvingsplichtige onderneming betreft.

Alle rechtspersonen die transacties in financiële instrumenten willen uitvoeren dienen vooraf hun LEI-nummer aan vdk mee te delen.

Bovendien dienen de nodige documenten te worden voorgelegd waaruit blijkt wie de rechtspersoon kan vertegenwoordigen, met vermelding van naam, voornaam en adres.

De natuurlijke en/of rechtspersonen die de vennootschap conform de statuten vertegenwoordigen, alsook de eventuele volmacht-dragers worden individueel geïdentificeerd overeenkomstig de bepalingen die respectievelijk op hen van toepassing zijn.

Tevens dient een verklaring betreffende de identiteit van de uiteindelijke begunstigden van rechtspersonen en andere juridische constructies bijgevoegd te worden, samen met een kopie van hun identiteitskaart en een bewijs van adres. Als "uiteindelijk begunstigden" worden beschouwd: de natuurlijke personen die de controle hebben over de vennootschap (aandeelhouders, vennoten of begunstigden van minstens 25%) en de natuurlijke personen die een mandaat waarnemen in de bestuurs- of beleidsorganen.

### 1.3. Onverdeeldheden

Overeenkomstig de criteria door vdk bepaald m.b.t. het aantal deelgenoten wordt een onverdeeldheid geregistreerd als kleine of grote onverdeeldheid.

Bij een kleine onverdeeldheid wordt elke deelgenoot individueel geïdentificeerd overeenkomstig de bepalingen inzake de identificatie van natuurlijke personen.

Een grote onverdeeldheid wordt geïdentificeerd door invulling van een vragenlijst voor onverdeeldheden. De natuurlijke personen die de onverdeeldheid vertegenwoordigen, alsook de eventuele volmacht-dragers worden individueel geïdentificeerd overeenkomstig de bepalingen inzake de identificatie van natuurlijke personen. De identificatie van de andere onverdeelde eigenaars gebeurt op basis van de voorlegging van een verklaring betreffende de identiteit van de uiteindelijke begunstigden van rechtspersonen en andere juridische constructies die bijgevoegd moet worden, samen met een kopie van hun identiteitskaart en een bewijs van adres.

vdk behoudt zich het recht voor om aan onverdeeldheden die transacties in financiële instrumenten wensen uit te voeren vooraf een LEI-nummer te vragen.

#### 1.4. Feitelijke verenigingen

Een feitelijke vereniging wordt geïdentificeerd door invulling van een vragenlijst en voorlegging van statuten, een verenigingsovereenkomst, een reglement of een ander document waaruit het bestaan van de vereniging blijkt. De natuurlijke personen en/of rechtspersonen die de vereniging conform de statuten of het reglement vertegenwoordigen, moeten individueel worden geïdentificeerd overeenkomstig de bepalingen die respectievelijk op hen van toepassing zijn.

De bank beschouwt als 'feitelijke vereniging' elke organisatie zonder rechtspersoonlijkheid van twee of meer personen die een rechtstreekse controle uitoefenen op de werking van die organisatie en die in onderling overleg een activiteit organiseren en middelen besteden met het oog op de verwezenlijking van een welbepaald onbaatzuchtig doel. Onder onbaatzuchtig doel wordt begrepen dat elke winstverdeling onder haar leden en bestuurders wordt uitgesloten zodat zij:

- geen recht hebben op een aandeel in de behaalde winsten;
- zich niet individueel verrijken met opbrengsten uit de organisatie;
- bij uittreding, uitsluiting of overlijden, of bij ontbinding van de vereniging, geen teruggave of vergoeding kunnen vorderen voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Wijzigingen in de gegevens, bv. inzake eventuele bevoegdheden van deze personen of inzake hun uitsluiting, vervanging of nieuwe aanstelling moeten eveneens worden meegedeeld en zijn slechts tegenstelbaar aan vdk indien een nieuwe overeenkomst is ondertekend door de vertegenwoordigers. De aanstelling, aftreding en uitsluiting van een vertegenwoordiger kan vdk enkel worden tegengeworpen indien deze blijken uit een geschrift dat door de meerderheid van de vertegenwoordigers is ondertekend. vdk behoudt zich het recht voor bijkomende bewijskrachtige documenten te eisen.

Wanneer vdk een vermoeden heeft omtrent het oneigenlijk gebruik van een feitelijke vereniging is zij gerechtigd haar verplichtingen na te komen met betrekking tot de tegoeden op naam van de feitelijke vereniging, bv. door blokkering ervan of aangifte aan bevoegde instanties. vdk kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. Vermoeden betreffende oneigenlijk gebruik zal gerechtvaardigd zijn indien er aanwijzingen bestaan dat een vertegenwoordiger, bestuurder of lid individuele rechten claimt op de tegoeden van de vereniging.

Tevens dient een verklaring betreffende de identiteit van de uiteindelijke begunstigden van rechtspersonen en andere juridische constructies bijgevoegd te worden, samen met een kopie van hun identiteitskaart en een bewijs van adres. Als "uiteindelijk begunstigden" worden beschouwd: de natuurlijke personen die de controle hebben over de vennootschap (aandeelhouders, vennoten of begunstigden van minstens 25%) en de natuurlijke personen die een mandaat waarnemen in de bestuurs- of beleidsorganen.

vdk behoudt zich het recht voor om aan feitelijke verenigingen die financiële transacties wensen uit te voeren vooraf een LEI-nummer te vragen.

#### 1.5. Vereniging van mede-eigenaars

Een vereniging van mede-eigenaars wordt geïdentificeerd aan de hand van de notariële basisakte, van het reglement van mede-eigendom en het ondernemingsnummer. De vereniging van mede-eigenaars wordt vertegenwoordigd door de syndicus die zijn aanstelling dient te bewijzen door voorlegging van een kopie

van het verslag van de algemene vergadering waarop hij werd aangesteld.

De identificatie van de onverdeelde mede-eigenaars geschiedt op basis van een verklaring betreffende de identiteit van de uiteindelijke begunstigden van rechtspersonen en andere juridische constructies die bijgevoegd moet worden, samen met een kopie van hun identiteitskaart en een bewijs van adres.

vdk behoudt zich het recht voor om aan verenigingen van mede-eigenaars die financiële transacties wensen uit te voeren vooraf een LEI-nummer te vragen.

#### 1.6. Identificatie van volmachtdragers

Elke volmachtdrager dient individueel te worden geïdentificeerd overeenkomstig de bepalingen inzake identificatie van natuurlijke personen.

#### 1.7. Identificatie op afstand

Met meerderjarige handelingsbekwame natuurlijke personen kan een cliëntrelatie op afstand worden aangegaan. vdk behoudt zich het recht voor om enkel natuurlijke personen met de Belgische nationaliteit en gedomicilieerd in België te accepteren als cliënt op afstand. De aanvrager vult daartoe een aanvraagformulier in via de website of via een papieren formulier. Volgende documenten moeten worden toegevoegd: een recto verso kopie van een geldige identiteitskaart uitgegeven door een Belgische overheid; een bewijs van adres: vdk aanvaardt een bewijs van adres afgeleverd door de gemeente, afdruk van de chip van de elektronische identiteitskaart, recent document belastingen, mutualiteit.

vdk beoordeelt soeverein de waarde van deze rechtvaardigingsstukken en behoudt zich het recht voor de cliëntrelatie te weigeren zonder enige motivering. Desgevallend kunnen bijkomende gegevens worden opgevraagd of toch een face-to-face identificatie van de cliënt worden uitgevoerd. vdk behoudt zich tevens het recht voor om de meegedeelde gegevens te verifiëren, o.a. door raadpleging Identifin en Checkdoc.

Nieuwe cliënten met een andere nationaliteit dan de Belgische dienen voorafgaandelijk langs te gaan in een vdk vestiging met het oog op een correcte identificatie.

#### 1.8. Informatieverplichting, wijziging van gegevens, onjuiste inlichtingen of documenten

vdk kan te allen tijde bijkomende of preciezere inlichtingen en bewijsdocumenten opvragen bij de cliënt zowel betreffende de identificatie als de verrichtingen die op deze rekening gebeuren, telkens zij die nodig acht voor een behoorlijke vervulling van haar taken.

Elke wijziging van gegevens moet door de cliënt schriftelijk en zonder verwijl aan vdk ter kennis worden gebracht.

In geval van een adreswijziging is vdk er enkel toe gehouden rekening te houden met die wijziging vanaf de tweede bankwerkdag die volgt op de ontvangst van het bericht van adreswijziging.

De cliënt geeft volmacht aan vdk om op zijn kosten bij de bevoegde administraties om het even welke aanvraag met betrekking tot zijn adres in te dienen. vdk is niet aansprakelijk wanneer zij geen gebruik maakt van deze volmacht.

De cliënten zijn aansprakelijk voor alle gevolgen van het verstrekken van onjuiste inlichtingen of het voorleggen van onjuiste documenten, alsook van het niet of niet tijdig meedelen van wijzigingen.



De wetgever legt aan elke financiële instelling de verplichting op om elke cliënt, inclusief diens uiteindelijke begunstigen, volledig en correct te identificeren. Indien aan deze plicht niet wordt voldaan, voorziet de wet verschillende sancties die kunnen variëren van het tijdelijk blokkeren van de rekeningen tot haar voldoende bewijs is geleverd van de juistheid van de haar meegedeelde gegevens tot het verplicht beëindigen van de cliëntenrelatie.

vdk behoudt zich het recht voor een forfaitaire kost aan te rekenen voor rekeningen waarvan de titularis niet correct is geïdentificeerd.

## 2. Specimen van handtekening

Elke cliënt moet een specimen van zijn handtekening deponeren. Met betrekking tot de onbekwamen is deze regel van toepassing op de wettelijke vertegenwoordigers en met betrekking tot de rechtspersonen, op allen die een vertegenwoordigingsbevoegdheid ten aanzien van vdk hebben.

De handtekening zoals opgenomen op de identificatiestukken geldt hierbij als vergelijkingsbasis.

vdk hoeft slechts de handtekeningen die voorkomen op de voorgelegde opdrachten of volmachten te vergelijken met het gedeponeerde specimen. vdk behoudt zich evenwel het recht voor om de handtekening van een cliënt op om het even welk document uitgaande van vdk te beschouwen als een specimen van de handtekening.

Zonder dat dit een verplichting uitmaakt voor vdk, kan overgegaan worden tot andere verificaties. Indien vdk twijfelt aan de authenticiteit of de geldigheid van de handtekening, bepaalde stukken of opdrachten, heeft zij het recht deze te weigeren of om een bijkomende schriftelijke bevestiging te vragen.

Een handtekening in elektronische vorm, ongeacht de manier waarop ze wordt gecontroleerd, heeft dezelfde juridische waarde als een met de hand geschreven handtekening. vdk bepaalt zelf welke types van elektronische ondertekening zij aanvaardt (bv. kaart en pincode; Belgische identiteitskaart en pincode, vingerafdruk, persoonlijke code, itsme app...). Desgevallend kan afhankelijk van de onderliggende transactie, opdracht of verbintenis, een andere wijze van ondertekening worden vereist.

Met betrekking tot de controle van de gelijkvormigheid van geplaatste handtekeningen met het gedeponeerde specimen, is vdk slechts aansprakelijk voor haar bedrog, opzet of zware fout.

## 3. Gebondenheid van vdk

Kantoorhouders, agenten en hun commerciële medewerkers mogen alle verrichtingen uitvoeren met betrekking tot de door vdk aangeboden producten en diensten. Het is hen evenwel uitdrukkelijk verboden, in welke hoedanigheid dan ook, vermogensbeheer te verrichten. Met uitzondering van deze verboden verrichtingen en naast de verrichtingen die namens vdk worden uitgevoerd, kan de agent in het kader van andere beroepsactiviteiten andere diensten aan zijn cliënteel aanbieden, zoals verzekeringen. Deze andere activiteiten worden nooit onder de verantwoordelijkheid van vdk uitgeoefend noch voor haar rekening.

Alle verrichtingen, en in het bijzonder de verrichtingen in contanten, moeten worden vastgelegd op voorgedrukte documenten van vdk, waarvan de cliënt bij het afsluiten van de verrichting een afschrift of een kopie moet ontvangen.

vdk is enkel gebonden indien documenten die een verbintenis inhouden, kwitanties of ontvangstbewijzen voorzien zijn van de handtekening van een persoon die in het bijzonder geval gemachtigd is om haar te verbinden, of van een identificatieteken waarvan vdk erkent dat het geldt als handtekening.

De lijst van de personen die bevoegd zijn om vdk te verbinden kan worden geconsulteerd op de zetel van vdk bank.

## 4. Volmachten

### 4.1. Algemene bepalingen

Natuurlijke personen, rechtspersonen, onverdeeldheden en feitelijke verenigingen die titularis zijn van een naamrekening, een safe of een andere bankdienst kunnen volmacht verlenen. Deze volmacht heeft enkel betrekking op de in de volmacht omschreven product of dienst (rekening, safe, ...).

Het verlenen van een volmacht gebeurt door het invullen en ondertekenen van een volmachtdocument door de titularis en door de volmachtdrager. vdk stelt formulieren voor het verlenen van een volmacht ter beschikking van de cliënten. Zij behoudt zich het recht voor geen rekening te houden met volmachten die verleend worden zonder gebruik te maken van deze formulieren.

De volmacht is persoonlijk. De volmachtdrager kan in geen geval, voor de rekeningen waarvoor hij volmacht heeft, op zijn beurt volmacht geven aan een derde.

De volmachten worden geregistreerd en bewaard in de hoofdzetel van vdk.

De volmachtdrager beschikt in principe voor de betrokken bankdienst over dezelfde bevoegdheden inzake het beheer, de beschikking en de opzegging als de titularis zelf. De volmachtdrager heeft evenwel niet de bevoegdheid om zonder de instemming van de titularis hetzij de naam en/of het adres van de rekening of de daaraan gekoppelde titularis van de rekening te wijzigen, hetzij een safe, geopend op naam van de titularis, te laten openbreken, hetzij de opbrengstrekening gekoppeld aan de effectenrekening van de titularis veranderen.

Alle rekeningen waarop de volmachtdrager in die hoedanigheid is geregistreerd, zijn standaard opgenomen in het kanaal voor elektronisch bankieren van de volmachtdrager.

Indien meerdere volmachtdragers worden aangeduid, kunnen zij elk apart optreden behoudens andersluidende verklaring op het volmachtdocument.

Niet-limitatieve opsomming van de mogelijke bevoegdheden van de volmachtdrager:

- In verband met om het even welk soort rekening: het recht om stortingen, overschrijvingen, terugtrekkingen uit te voeren, periodieke betalingen en domiciliëringen te bedingen en in te trekken, handelspapier uit te schrijven en te domiciliëren, alle elektronische bankdiensten en betaalmiddelen aan te vragen, gebruik te maken van de toegestane kredietfaciliteiten, de genoemde rekeningen af te sluiten.
- In verband met waarden, effecten, effectenrekening: volmachtdragers op een effectenrekening hebben steeds de bevoegdheid om opdrachten voor verrichtingen in financiële instrumenten te geven, o.a. het recht om in te tekenen op effecten en waarden, deze aan te kopen, over te dragen of te hernieuwen, beursorders te geven en te laten uitvoeren, het kapitaal, intrest en alle andere voordelen te innen, opdrachten te geven tot vervanging, ruil of verkoop, de effectenrekening af te sluiten, het getuigschrift niet-verblijfhouders in te vullen.
- Alle kwitanties geven, alle ontvangstbewijzen en kwijtingen ondertekenen, zich alle correspondentie en alle documenten laten overhandigen met betrekking tot de verrichtingen die door hemzelf of door de titularis uitgevoerd zijn of nog moeten uitgevoerd worden, alle uittreksels of afsluitingen van de rekeningen goedkeuren, alle documenten of overeenkomsten ondertekenen met betrekking tot het fiscale regime van de activa bij vdk, om het even welke inlichting ontvangen.

Het Algemeen Reglement van de Verrichtingen evenals de specifieke reglementen zijn voor de volmachtdrager even bindend als voor de titularis. De titularis blijft ten opzichte van vdk evenwel aansprakelijk voor alle daden die de volmachtdrager in het kader van zijn volmacht zou stellen, ook in geval van fraude of misbruik van de volmacht.

De titularis van de rekening en de volmachtdrager zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor het onrechtmatige debetsaldo dat is ontstaan door toedoen van de volmachtdrager.

vdk is niet aansprakelijk voor:

- de gevolgen die kunnen voortvloeien uit het gebruik van onduidelijke, onvolledige of tegenstrijdige volmachten of volmachtdocumenten;
- voor de benadeling van de titularis door de volmachtdrager. vdk is niet verplicht enig toezicht uit te oefenen over de wijze waarop de volmachtdrager gebruik maakt van de volmacht, ongeacht of dit gebeurt in het voordeel van de titularis of in het eigen voordeel van de volmachtdrager;
- de beëindiging of wijziging van een volmacht, indien zij niet op de hoogte werd gebracht van eender welke oorzaak die de volmacht doet eindigen of wijzigen. vdk is evenmin aansprakelijk voor de kennisgeving van de beëindiging of wijziging aan de belanghebbende partijen. Hij die de volmacht opzegt, wijzigt of beëindigt, wordt geacht hen onmiddellijk hiervan in te lichten;
- het feit dat de volmachtdrager over de rekening blijft beschikken bijv. door middel, betaal- of kredietkaarten, het gebruik van elektronische bankdiensten, betaalmiddelen, ondanks de beëindiging of wijziging van de volmacht.

Een volmacht eindigt:

- door herroeping van de volmacht door een titularis of door opzegging door de volmachtdrager. De herroeping of opzegging dient steeds schriftelijk te gebeuren, via een aangetekende brief of door het ondertekenen van een document "intrekking van volmacht", dat ter beschikking wordt gehouden in de vdk-vestigingen. Een herroeping of opzegging via andere middelen (telefoon, e-mail) wordt slechts aanvaard, indien zij binnen de twee bankwerkdagen schriftelijk wordt bevestigd. De opzegging van een volmacht door één van de medetitularissen, of door één van de vertegenwoordigers of vennoten of vertegenwoordigers van een rechtspersoon wordt geacht geldig te zijn ten aanzien van alle medetitularissen, vertegenwoordigers of vennoten;
- wanneer één van de gebeurtenissen voorzien in art. 2003 al. 3 B.W. of een hiermee gelijkgestelde gebeurtenis optreedt, namelijk in geval van overlijden, onbekwaamverklaring, ontbinding, faillissement of kennelijk onvermogen van de titularis of de volmachtdrager.

vdk moet evenwel niet zelf nagaan of zich één van deze gebeurtenissen heeft voorgedaan.

vdk houdt zo vlug mogelijk rekening met de beëindiging. Zij is hiervoor evenwel slechts verantwoordelijk na verloop van twee bankwerkdagen na ontvangst van het bericht. vdk begaat geen fout indien na de inwerkingtreding van de beëindiging van de volmacht, voordien gegeven opdrachten worden uitgevoerd. De titularis dient alle bankdocumenten en betaalmiddelen die in het bezit zijn van de volmachtdrager aan vdk terug te bezorgen.

Indien een nieuwe volmacht wordt verleend, blijven de eerder gegeven volmachten van kracht, behoudens uitdrukkelijke herroeping of opzegging. Wordt een nieuwe volmacht verleend aan een bestaande volmachtdrager voor dezelfde rekening, dan vervalt diens eerdere volmacht.

vdk behoudt zich het recht voor, indien zij dit nodig acht of indien zij daartoe zou worden verplicht de uitwerking van de bestaande volmachten op te schorten.

Een volmachtdrager heeft recht op alle informatie met betrekking tot de rekening waarop de volmacht betrekking heeft en de daarop gedane verrichtingen, en dit voor de periode waarin de volmacht geldt of gold.

## 4.2. Buitengerechtelijke bescherming (zgz. zorgvolmacht)

vdk aanvaardt eveneens een volmacht die tot doel heeft om een buitengerechtelijke bescherming te regelen, zoals wettelijk voorzien in het Oud Burgerlijk Wetboek. Desgevallend dient het bijkomend bewijs van registratie te worden voorgelegd.

Indien zo voorzien in de bepalingen in de volmacht tot buitengerechtelijke bescherming, kunnen de cliënt of aangeduide lasthebber(s) voorzien dat deze volmacht direct in werking treedt dan wel dat deze pas begint te lopen wanneer de cliënt zich in een toestand van wilsonbekwaamheid bevindt zoals bedoeld in artikel 488/1 of 488/2 Oud Burgerlijk Wetboek.

Daar waar de volmacht in werking treedt wanneer de cliënt zich in een toestand van wilsonbekwaamheid bevindt, is de volmachtdrager/lasthebber bevoegd om te oordelen over dit tijdstip en om de volmacht in werking te laten treden. De beoordeling door de volmachtdrager is tegenstelbaar aan vdk als derde partij. De volmachtdrager draagt de verantwoordelijkheid voor deze beoordeling, vdk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor een onjuiste beoordeling.

In het geval van een beschermingsvolmacht, zijn de eventuele daarin opgenomen specifieke beperkingen van de bevoegdheden van de lasthebber (bij voorbeeld maar niet beperkt tot de maximale duur van de bevoegdheden, het vereiste aantal handtekeningen voor de uitvoering van opdrachten) niet tegenstelbaar aan de bank. Deze beperkingen hebben alleen interne werking tussen de lastgever en de lasthebber. De lasthebber is er zelf toe gehouden te handelen in overeenstemming met de bevoegdheden die hem in de volmacht zijn verleend.

In geval van twijfel over de staat van wils(on)bekwaamheid van de cliënt/lastgever, behoudt de bank zich het recht voor om rekeningen te blokkeren en/of om de voorlegging een gerechtelijke uitspraak betreffende de wilsonbekwaamheid te vragen.

De bank behoudt zich het recht voor om de rekeningen op naam van de lastgever te blokkeren wanneer de lastgever de beschermingsvolmacht herroept en zelfs wanneer de lasthebber heeft geoordeeld dat de lastgever op dat moment wilsonbekwaam is.

## 5. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De persoonsgegevens van de cliënt, echtgeno(o)t(e) of partner, potentiële cliënt en zekerheidsstellers worden door vdk bank en de derden met wie vdk bank in het kader van haar activiteiten contractueel verbonden is, geregistreerd en verwerkt in functie van de bankrelatie.

De persoonsgegevens worden door vdk bank verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening 'AVG' 2016/679) van 27 april 2016 en de omzetting of uitvoeringsbesluiten ervan in België.

De verwerking van persoonsgegevens en de rechten van de betrokkene worden omschreven en verder toegelicht in de Privacyverklaring van vdk bank nv die, als bijlage, deel uitmaakt van dit Algemeen Reglement.

De Privacyverklaring is steeds kosteloos beschikbaar in elke vestiging van vdk bank en op de website: [www.vdk.be/privacy](http://www.vdk.be/privacy).

Om de internetgebruiker een betere dienstverlening te bieden, wordt op de website van vdk op bepaalde plaatsen gebruik gemaakt van cookies. Cookies zijn kleine stukjes informatie die worden aangemaakt door een programma op de server van vdk maar die worden opgeslagen op de browser van de computer of het mobiel apparaat (smartphone of tablet) van de gebruiker.

Bij een volgend bezoek aan de website kan de inhoud van de cookie worden gerecupereerd door de server van vdk waardoor het gebruiksgemak verhoogt. Door het gebruik van cookies wordt bv vermeden dat u telkens uw kaartnummer moet intypen om in te loggen in [online@vdk](mailto:online@vdk). Het gebruik van cookies wordt algemeen aanvaard door internetgebruikers. vdk maakt ook gebruik van cookies geplaatst door derden, waardoor vdk de gebruiker beter kan informeren over aanbiedingen of productinformatie die voor de gebruiker interessant zouden kunnen zijn.

Door evenwel de instellingen van de browser te wijzigen kan de gebruiker ervoor zorgen dat hij verwittigd wordt telkens er een cookie wordt gestuurd of beletten dat cookies worden gecreëerd of bewaard op diens harde schijf of mobiel apparaat. De gebruiker kan op elk moment geregistreerde cookies verwijderen. Indien het aanmaken van cookies wordt uitgeschakeld kan vdk de toegang en de goede werking van haar website niet garanderen.

Overeenkomstig de Wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer is de toegang tot de geregistreerde gegevens beperkt tot de personen die deze gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Derden krijgen enkel toegang tot de registraties wanneer dit gevorderd wordt door een gerechtelijke of administratieve overheid.

## 6. Discretie – CAP – FATCA

### 6.1. Discretie

vdk bank en elk van haar medewerkers is gehouden tot discretie. vdk deelt aan derden geen inlichtingen mee betreffende haar cliënten en hun verrichtingen, tenzij de cliënten met deze mededeling uitdrukkelijk instemmen.

vdk is evenwel verplicht inlichtingen mee te delen omtrent de cliënt en de door hem gedane verrichtingen en alle stukken en documenten kenbaar te maken, wanneer haar dit wordt opgelegd door een Belgische of buitenlandse wet of reglementaire bepaling, indien een gewettigd belang dit rechtvaardigt of op grond van een uitdrukkelijk bevel van een Belgische of buitenlandse bevoegde overheid of op grond van een gerechtelijke beslissing.

Inlichtingen worden onder meer verstrekt aan:

- de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA), wanneer de cliënt orders geeft betreffende financiële instrumenten en telkens de FSMA erom vraagt o.a. in het kader van misbruik van voorkennis en marktmanipulatie, inbreuken op de bepalingen van toepassing op de openbare overnameaanbiedingen en op de wijzigingen van de controle over vennootschappen of naar aanleiding van het fiscaal voorkomingbeleid inzake bijzondere mechanismen;
- de Cel voor Financiële Informatieverwerking (CFI) bij vermoeden van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- de Centrale voor Kredieten aan Particulieren bij de Nationale Bank van België (NBB) om de kredietrisico's te evalueren. Bij de Centrale bestaan twee lijsten waar gegevens over kredieten aan particulieren worden bijgehouden. De ene lijst is geregeld bij wet en bevat een overzicht van alle consumentenkredieten, hypothecair kredieten en de ongeoorloofde debetstanden op betaalrekeningen, de andere lijst bevat informatie over

betalingsachterstanden geregistreerd voor kredietovereenkomsten en financiële verbintenissen die buiten het wettelijk toepassingsgebied vallen;

### 6.2. Centraal Aanspreekpunt van de rekeningen en financiële contracten (CAP)

Ingevolge de wet van 8 juli 2018 houdende organisatie van een centraal aanspreekpunt van rekeningen en financiële contracten en tot uitbreiding van de toegang tot het centraal bestand van berichten van beslag, delegatie, overdracht, collectieve schuldenregeling en protest en de uitvoeringsbesluiten ervan, zijn onder meer de financiële instellingen die in België werkzaam zijn ertoe gehouden om bepaalde gegevens over titularissen, medetitarissen en volmachtdraggers evenals bepaalde gegevens over hun bank- en betaalrekeningen en financiële contracten over te maken aan het centraal aanspreekpunt van rekeningen en financiële contracten ook wel "CAP" genoemd.

Dit centraal aanspreekpunt wordt gehouden door de Nationale Bank van België (NBB).

Volgende identificatiegegevens zullen aan het CAP worden meegedeeld:

- a. Met betrekking tot natuurlijke personen: het rijksregisternummer (indien niet aanwezig naam, voornaam, geboortedatum, -plaats, -land)
- b. Met betrekking tot rechtspersonen: inschrijvingsnummer Kruispuntbank van ondernemingen (KBO)
- c. Bij gebrek aan registratie KBO: de volledige benaming, de rechtsvorm en het land van vestiging

Aan het CAP wordt in het bijzonder volgende informatie meegedeeld met betrekking tot:

- 1° de opening of het afsluiten van elke bank- of betaalrekening waarvan de cliënt (mede)titularis is, evenals de toekenning of de intrekking van een volmacht aan een of meer volmachtdraggers op deze bank- of betaalrekening, samen met de identiteit van deze volmachtdrager(s), alsook het periodieke saldo van deze bank- of betaalrekening, samen met de datum ervan en het nummer van deze bank- of betaalrekening;
- 2° het bestaan of het einde van het bestaan van een contractuele relatie tussen de bank en de cliënt, alsook het in euro uitgedrukte, periodieke geglobaliseerde bedrag waarop het geheel van de verschillende met deze cliënt gesloten financiële contracten, zoals bedoeld in het hierna genoemde, b) en c), slaat samen met de datum ervan, van volgende soorten van financiële contracten:
  - a. verhuur van safes;
  - b. levensverzekeringsovereenkomst tak 21, alsook de levensverzekeringsovereenkomst die onder tak 23, 25 of 26 valt en waarbij het beleggingsrisico door de verzekeringnemer wordt gedragen (overlijdensverzekeringen en contracten gesloten in het kader van de 3 pijlers van het Belgisch pensioenstelsel uitgezonderd);
  - c. de overeenkomst met betrekking tot beleggingsdiensten en/of nevendiensten;
  - d. het hypothecair krediet;
  - e. de verkoopovereenkomst op afbetaling;
  - f. de leasingovereenkomst;
  - g. de leningsovereenkomst op afbetaling;
  - h. de kredietopening;
  - i. elke andere overeenkomst dan bedoeld in de punten c) tot h), krachtens welke een kredietverlener geldmiddelen ter beschikking gesteld aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon;

- j. Elke andere overeenkomst of verrichting waarvan de kennis van het bestaan relevant is voor de uitvoering van de wettelijke opdrachten door een bank;

Ingeval deze gegevens onjuist of ten onrechte zijn geregistreerd, heeft de betrokkene het recht om ze te laten verbeteren of te laten verwijderen door de financiële instelling (informatieplichtige), die de mededeling aan het CAP heeft gedaan.

De gegevens worden maximaal 10 jaar in het CAP bewaard te rekenen vanaf het einde van het burgerlijk jaar tijdens hetwelke de bank het einde van de hoedanigheid van (mede)tularis of volmachtdrager aan het CAP heeft meegedeeld.

In haar hoedanigheid van verantwoordelijke voor de verwerking registreert de NBB alle aanvragen om informatie van het CAP die door de centraliserende organisaties of, bij gebrek hiervan, door de informatiegerechtigden worden ingediend,

De NBB bewaart de lijst van de aanvragen om informatie van het CAP gedurende twee kalenderjaren.

#### **Naam en huidig adres van het CAP:**

Nationale Bank van België  
Centraal Aanspreekpunt  
de Berlaimontlaan 14  
1000 Brussel

Bijkomende informatie kan worden bekomen op:  
cap.pcc@nbb.be – tel. 02 221 30 08

#### **Doeleinden verwerking**

De persoonsgegevens opgeslagen door het CAP mogen mits naleving van de in de wet opgelegde voorwaarden, onder meer worden gebruikt in het kader van een fiscaal onderzoek, van de opsporing van strafbare inbreuken en van de bestrijding van het witwassen van geld en van de financiering van het terrorisme en van de zware criminaliteit.

Elke betrokkene heeft het recht om bij de NBB inzage te bekomen van de persoonsgegevens die door het CAP op zijn of haar naam zijn geregistreerd. De betrokkene dient hiervoor een schriftelijke, gedagtekende en ondertekende aanvraag aan de hoofdzetel van de Nationale Bank van België te richten. Bij de aanvraag voegt de aanvrager een kopie van de nodige identificatiedocumenten.

De cliënt neemt nota van deze bepalingen en machtigt vdk bij voorbaat en voor zover als nodig om deze na te leven.

### **6.3. Internationale uitwisseling van fiscale gegevens**

Bijzondere wet- en regelgeving met als doel de voorkoming van internationale belastingontduiking, legt aan elke Belgische financiële instelling een verplichte informatie-uitwisseling op aan de Federale Overheidsdienst Financiën / bevoegde fiscale autoriteiten over cliënten die worden geacht hun fiscale woonplaats te hebben in een ander land dan België. vdk is er wettelijk toe gehouden volgende rapporteringen te verrichtingen.

De cliënt machtigt vdk onherroepelijk om alle inlichtingen en documenten te bezorgen aan de autoriteiten en instanties die bevoegd zijn om deze gegevens op te vragen krachtens de voor hen geldende wet- regelgeving.

De klantenrelatie zal of kan verbroken worden bij cliënten die niet of niet volledig ingaan op vragen met betrekking tot hun fiscaal statuut. Cliënten zijn verplicht om elke wijziging die een impact heeft op hun fiscaal statuut onmiddellijk melden aan vdk.

#### **6.3.1. Foreign Account Tax Compliancy Act (FATCA)**

De Foreign Account Tax Compliancy Act (FATCA) is een Amerikaanse wet (VS) die tot doel heeft belastingontduiking door Amerikaanse belastingplichtigen te voorkomen.

Deze wet voorziet in een rapportering aan de Amerikaanse belastingdienst IRS (Internal Revenue Service) van rekeningen

gehouden door Amerikaanse belastingplichtigen buiten de Verenigde Staten.

De FATCA-regels zijn opgenomen in het verdrag (een "Intergovernmental Agreement" of "IGA") van 23 april 2014 tussen België en de Verenigde Staten van Amerika, en uitgevoerd bij de wet van 16 december 2015 zodat ook Belgische financiële instellingen de FATCA-regels moeten respecteren.

vdk is compliant met de FATCA-reglementering. In het licht daarvan zal vdk cliënten die *US-persons* zijn, in de zin van de wet van 16 december 2015, identificeren en voor deze cliënten de vereiste gegevensuitwisseling uitvoeren met de belastingdiensten van de VS

De klantenrelatie zal of kan verbroken worden bij cliënten die niet of niet volledig ingaan op vragen met betrekking tot hun FATCA-statuut. Cliënten zijn verplicht om elke wijziging die een impact heeft op hun statuut onmiddellijk melden aan vdk.

vdk behoudt zich het recht voor om geen cliëntenrelatie aan te gaan met bepaalde cliënten of om bepaalde producten of diensten aan betrokken cliënten niet aan te bieden.

Wanneer vdk vaststelt op basis van de ontvangen informatie of op basis van eigen onderzoek, dat de klant kan aangemerkt worden als een *US-person* is vdk gehouden tot uitwisseling van bepaalde gegevens met de Belgische belastingadministratie. Het betreft de identificatiegegevens van de klant alsook bepaalde rekeninggegevens zoals opgenomen in de toepasselijke regelgeving. De Belgische belastingadministratie heeft de mogelijkheid om de verzamelde gegevens uit te wisselen met de Amerikaanse belastingadministratie.

Indien er gegevens van de klant worden meegedeeld aan de Belgische belastingadministratie voor doorgifte aan de belastingdiensten van de VS stelt vdk de klant hiervan in kennis.

#### **6.3.2. Automatic Exchange of Information**

AEOI betreft een gegevensuitwisseling en rapportering voor cliënten die hun fiscale woonplaats hebben in een lidstaat van de Europese Unie of een land dat zich via overeenkomst heeft gealigneerd met de desbetreffende Europese Richtlijn inzake automatische uitwisseling.

#### **6.3.3. Common Reporting Standard (CRS)**

Een gelijkaardige gegevensuitwisseling tussen de bank en de FOD Financiën is voorzien inzake klanten die fiscaal inwoner zijn van een land waarmee België een bilateraal of multilateraal verdrag heeft gesloten om tot zulke uitwisseling over te gaan. De klant wordt geacht fiscaal woonachtig te zijn in het land waar hij zijn actueel woonadres heeft hetgeen wordt bewezen aan de hand van gefundeerde bewijsstukken. Bij indicaties die wijzen op een fiscale woonplaats buiten België is de klant gehouden correct te antwoorden op de verdere vragen van vdk bank die hier zouden uit voortvloeien. Meer informatie is terug te vinden op de website van de FOD Financiën.

Indien er gegevens van de klant worden meegedeeld aan de Belgische belastingadministratie voor doorgifte aan het land van de fiscale woonplaats stelt vdk de klant hiervan in kennis.

#### **6.3.4. DAC6**

Op basis van een Europese richtlijn met betrekking tot grensoverschrijdende fiscale constructies ('DAC6') kan vdk in bepaalde gevallen verplicht zijn om gegevens met betrekking tot de cliënt mee te delen aan de bevoegde fiscale administratie. DAC6 voorziet in een automatische uitwisseling van informatie over mogelijk agressieve fiscale planningsconstructies met een grensoverschrijdend karakter.

vdk zal in bepaalde gevallen verplicht worden om informatie met betrekking tot de constructie te melden aan de Belgische autoriteiten.

vdk beoordeelt zelf, op basis van de informatie waarover zij beschikt, of haar dienstverlening aan de cliënt verband houdt met een meldingsplichtige grensoverschrijdende constructie. vdk beslist autonoom of een melding nodig is en op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld voor de evt gevolgen die de melding zou hebben voor de cliënt.

## 7. Voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme

De cliënt verklaart zich akkoord alle noodzakelijke formaliteiten te vervullen teneinde vdk bank in staat te stellen aan haar verplichtingen inzake de witwaswetgeving te voldoen. Wanneer cliënten weigeren zich aan deze formaliteiten te onderwerpen, zal de cliëntrelatie worden afgesloten.

De cliënt verklaart dat alle gelden of waarden die bij vdk gedeponeerd zijn, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, naar zijn weten niet afkomstig zijn van criminele activiteiten en derhalve niet kaderen in witwaspraktijken. vdk kan steeds een ondertekende verklaring van de cliënt eisen met betrekking tot de oorsprong van gelden of met betrekking tot de achterliggende motivering van een bepaalde transactie.

vdk neemt geen verantwoordelijkheid op zich wegens het overmaken van welke inlichtingen dan ook aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking of aan ieder bevoegde persoon of instelling belast met het onderzoek naar witwaspraktijken.

vdk is niet aansprakelijk voor enig rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg dat uit die informatie zou voortvloeien. Zo kan zij ondermeer niet verantwoordelijk worden gesteld voor de gevolgen en/of de vertragingen die zouden voortkomen uit een verzet van de hierboven bedoelde personen of instellingen tegen de uitvoering van eender welke verrichting van de cliënt.

vdk bank kan alle transacties (o.a. afhalingen en stortingen in contanten, de uitvoering van een kaartbetaling, een betalingsopdracht, de uitvoering of ontvangst van een overschrijving, een internationale overschrijving, de uitvoering of ontvangst van een doorlopende betalingsopdracht, de uitvoering of ontvangst van een domiciliëring,...) uitstellen of weigeren indien dit nodig blijkt te zijn in uitvoering van haar controleopdracht overeenkomstig de regelgeving inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

## 8. Financiële verrichtingen tussen de cliënt en vdk

Alle financiële verrichtingen verlopen via een rekening waarvan de cliënt titularis of volmachtdrager is. In principe zal dit steeds een giro(plus)rekening zijn. Iedere verrichting voor rekening van de cliënt dient op zijn naam te worden uitgevoerd.

## 9. Uitvoering van opdrachten

Elke opdracht van de cliënt moet worden uitgevoerd via een rekening op zijn naam of via een rekening waarop hij handtekeningbevoegdheid heeft.

De opdrachten worden gegeven via door vdk ter beschikking gestelde formulieren, ondertekend door de cliënt of volmachtdrager. Opdrachten kunnen eveneens worden gegeven door middel van een elektronisch systeem, met de elektronische handtekening van de cliënt of volmachtdrager, zoals voorzien in de bijzondere overeenkomsten en reglementen met betrekking tot elektronische betaalmiddelen of bankdiensten.

Opdrachten op informatiedrager worden uitgevoerd via een specifiek met de cliënt gesloten overeenkomst.

vdk kan opdrachten weigeren die niet op vdk-formulieren of via aan de cliënt ter beschikking gestelde systemen gegeven zijn.

vdk zal de haar toevertrouwde opdrachten met de nodige inspanningen en te goeder trouw uitvoeren. Daartoe moeten de opdrachten door de cliënt aan vdk duidelijk, nauwkeurig en volledig zijn. vdk behoudt zich het recht voor om onnauwkeurige, onvolledige of klaarblijkelijk verkeerde opdrachten of instructies niet uit te voeren. Indien zij deze toch zou uitvoeren, kan zij niet aansprakelijk worden gesteld voor vergissingen of vertragingen die voortvloeien uit het onnauwkeurig of onvolledig karakter, noch kan zij verantwoordelijk zijn voor de meerkost die dit gevolg kan hebben.

vdk kan een schriftelijke bevestiging met originele handtekening vragen van de opdrachten die haar werden overgemaakt per telefoon, e-mail of een ander niet geschreven en niet ondertekend technisch communicatiemiddel. Zij kan de uitvoering van deze opdrachten opschorten tot de ontvangst van een dergelijke bevestiging.

De cliënt is geldig verbonden door de kopie of ingescande versie van zijn handtekening die voorkomt op het via fax of mail door vdk ontvangen document. De cliënt zelf staat in voor alle gevolgen van het misbruik van zijn faxtoestel of eigen elektronische apparatuur (bv onbevoegde toegang of wijziging van een e-mailbericht).

vdk neemt geen enkele verantwoordelijkheid op voor dwalingen, vertragingen of weglatingen die zouden voortvloeien uit een verkeerde interpretatie van een niet geschreven en niet ondertekende opdracht.

Opdrachten kunnen alleen worden uitgevoerd indien er voldoende provisie of fondsen beschikbaar zijn op de rekeningen indien de uitvoering van de opdrachten niet zal leiden tot de overschrijding van de tussen de cliënt en vdk overeengekomen limieten. vdk zal in die gevallen niet gehouden zijn de cliënt hiervan in kennis te stellen.

Indien vdk het geschikt acht, kan zij – op kosten van de cliënt – voor de uitvoering van zijn opdrachten een beroep doen op de tussenkomst van één of meer Belgische of buitenlandse door haar gekozen derden.

Elke inschrijving op de rekening van een verrichting waarvan de afloop niet gekend is op het moment van de inschrijving, is behoudens andersluidend beding verricht "onder gewoon voorbehoud", ook al is deze clause niet uitdrukkelijk voorzien. De voorwaarde van het gewone voorbehoud is vervuld door de uitvoering van de verrichting binnen een redelijke termijn, rekening houdend met de aard ervan. Bij gebrek aan dergelijke uitvoering verbindt de cliënt zich ertoe aan vdk onmiddellijk een bedrag terug te betalen gelijk aan het bedrag dat hij ontving of aan de tegenwaarde van de waarden die hem overhandigd zijn, vermeerderd met de intresten en kosten. Hij aanvaardt dat dit bedrag vermeerderd met de intresten en kosten, zonder voorafgaande kennisgeving van zijn rekening wordt gedebiteerd. Hij aanvaardt tevens dat vdk de waarden die zij in bewaring zou hebben, opneemt.

vdk heeft het recht om stortingen die ze ontvangt ten gunste van onbestaande of geannuleerde rekeningen, hetzij weer over te maken aan de opdrachtgever, hetzij te storten op een andere rekening geopend op naam van de begunstigde.

Voor de specifieke bepalingen met betrekking tot het uitvoeren van betalingstransacties wordt verwezen naar deel II, B. Girorekening van dit Algemeen Reglement van de Verrichtingen.

Voor de specifieke bepalingen met betrekking tot het uitvoeren van orders in financiële instrumenten wordt verwezen naar het "Reglement voor verrichtingen in financiële instrumenten" dat één geheel vormt met dit Algemeen Reglement van de Verrichtingen.

## 10. Briefwisseling en communicatie

### 10.1. Papieren briefwisseling en verzending

Wanneer naar de cliënt briefwisseling wordt verstuurd door vdk, wordt dit naar zijn wettelijk domicilie-adres gestuurd. Briefwisseling kan onder meer omvatten: rekeninguittreksels, effectenstaten, fiscale attesten, wijzigingen aan reglementen, publicitaire berichten, controle-documenten, ... De briefwisseling wordt in ieder geval geldig verzonden naar het laatst opgegeven adres. vdk is niet aansprakelijk voor eventuele schade, wanneer de cliënt de wijziging van zijn adres niet of niet-tijdig heeft meegedeeld.

vdk heeft het recht briefwisseling te versturen naar de cliënt indien ze daartoe verplicht wordt om wettelijke redenen, om redenen van interne controle of indien zij dit nodig acht om haar rechten te vrijwaren.

De briefwisseling met betrekking tot bankverrichtingen op rekening van meerdere titularissen wordt gezonden naar het door hen aangeduid adres. Bij gebrek aan nauwkeurige onderrichtingen in dit opzicht, wordt de briefwisseling door vdk naar één van hen geldig verzonden.

Het bewijs van de verzending van de briefwisseling aan de cliënt is op voldoende wijze gebeurd door de voorlegging door vdk van een kopie of scan van deze briefwisseling. Deze kopie kan een andere vorm hebben dan het origineel document wanneer dit het gevolg is van de gebruikte technologie, waaronder informatica.

De cliënt van zijn kant wordt verzocht alle briefwisseling te zenden naar de hoofdzetel of naar de vdk-vestiging waar hij zijn rekening aanhoudt. vdk is niet verantwoordelijk voor het niet of laattijdig uitvoeren van de cliëntenorders indien de cliënt niet het juiste adres gebruikt.

### 10.2. Elektronische communicatie

vdk behoudt zich het recht voor om alle informatie (waaronder rekeninguittreksels, effectenstaat, wijzigingen aan reglementen, publicitaire berichten) te verstrekken of ter beschikking te stellen in de berichtenbox in [online@vdk](mailto:online@vdk).

De berichtenbox stelt de gebruiker in staat om persoonlijk aan hem gerichte informatie op te slaan op een wijze die deze informatie gemakkelijk toegankelijk maakt voor toekomstig gebruik gedurende een periode die is afgestemd op het doel waarvoor de informatie kan dienen, en die een betrouwbaarheid en onveranderlijkheid van de opgeslagen informatie waarborgt.

Deze documenten hebben dezelfde waarde en bewijskracht dan de papieren documenten.

Ook documenten die betrekking hebben op hypothecaire kredieten (fiscale attesten), verzekeringen (jaaroverzichten, polis, contractvoorwaarden) en pensioensparen (fiscale attesten) kunnen via dit kanaal worden overgemaakt aan de cliënt.

## 11. Nalatenschappen

Bij overlijden van een cliënt of de echtgeno(o)t(e), moeten de erfgenamen of belanghebbenden vdk hiervan onmiddellijk en schriftelijk verwittigen, zo niet is vdk niet aansprakelijk voor de verrichtingen die na het overlijden zouden worden gesteld door medetitarissen of volmachtdraggers van de overledene.

vdk kan de tegoeden pas vrijgeven na het vervullen van haar wettelijke verplichtingen en mits toepassing van geldende wet- en regelgeving.

Met het oog op het vrijgeven van de tegoeden of het openen van de safe van de cliënt en/of van de echtgeno(o)t(e) dient vdk een attest of akte van erfopvolging te ontvangen waaruit blijkt wie de rechthebbenden zijn, evenals een eensluidend akkoord van de rechthebbenden.

Tegoeden kunnen slechts aan de rechthebbenden worden vrijgegeven indien uit de akte of attest van erfopvolging blijkt dat er geen kennisgeving is gedaan van enige fiscale of sociale schulden, hetzij dat de schulden waarvan kennis werd gegeven betaald zijn.

vdk draagt geen verantwoordelijk wat de echtheid, geldigheid en interpretatie van de voorgelegde documenten betreft.

Bij voorlegging van buitenlandse bewijsstukken of vrijgave-documenten, kan vdk een beëdigde vertaling, een legalisatie en/of een extern advies vragen om de geldigheid en de bewijskracht van de voorgelegde stukken en documenten te staven.

vdk kan aan de langstlevende echtgeno(o)t(e) of de wettelijk samenwonende partner een bedrag ter beschikking stellen dat overeenstemt met de helft van de beschikbare creditsaldi op gemeenschappelijke of onverdeelde betaal- of spaarrekeningen met een maximum van 5.000 EUR mits ondertekening van een informatiedocument.

vdk kan tevens beslissen de betaalrekening op gemeenschappelijke naam van de overledene en de langstlevende echtgeno(o)t(e) of de wettelijk samenwonende partner of de betaalrekening op enkele naam van de langstlevende echtgeno(o)t(e) ter beschikking te stellen van de langstlevende echtgeno(o)t(e) of de wettelijk samenwonende partner. De langstlevende echtgeno(o)t(e) of de wettelijk samenwonende partner vrijwaart vdk uitdrukkelijk voor alle aanspraken terzake. vdk kan op elk ogenblik de vrijgegeven rekening opnieuw blokkeren ter vrijwaring van haar eigen belangen.

vdk behoudt zich het recht voor om na het overlijden van de cliënt de door hem gegeven doorlopende betalingsopdracht, memo-verrichtingen en domiciliëringen verder uit te voeren tot wanneer de opdrachten of domiciliëringen door de rechthebbenden worden ingetrokken. vdk kan echter ook beslissen om geen automatische betalingen meer uit te voeren, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de rechthebbenden.

vdk heeft het recht om de rekeningen van de overledene te debiteren met ten onrechte ontvangen bedragen die (contractueel) dienen te worden terugbetaald op verzoek van de sociale instanties, zoals de Rijksdienst voor Pensioenen, de FOD Financiën en de FOD Sociale Zaken.

Ten aanzien van vorderingen van vdk op de overleden cliënt wegens debetstanden, debetintresten en kosten ontstaan na het overlijden of door welke oorzaak ook, zijn de erfgenamen, rechtsopvolgers en rechthebbenden hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk. Hetzelfde geldt bij het overlijden van een van de medehouders van een rekening.

In geval van een vraag om inlichtingen komen de opzoekingskosten ten laste van de erfgenaam die de opzoekingen vraagt. Zij moeten vóór de opzoeking worden betaald. Ingeval de vraag om inlichtingen uitgaat van de notarisvereffenaar of van overheidsinstanties zullen deze kosten aangerekend worden op de tegoeden van de nalatenschap en behoudt vdk zich het recht voor de kosten te debiteren van om het even welke rekening die tot de nalatenschap behoort.

Behoudens andersluidende instructies van alle rechthebbenden van de overledene, zendt vdk de briefwisseling met betrekking tot de tegoeden die zij op naam van de overledene in bezit heeft, onder gesloten omslag op naam van de langstlevende echtgeno(o)t(e), op het laatste adres dat haar werd opgegeven. Zij mag in elk geval eveneens de briefwisseling zenden aan één van de rechthebbenden, aan de notaris of aan ieder ander persoon belast met de behartiging van de belangen van de rechthebbenden of de verzending tijdelijk schorsen.

Gedurende de periode van afhandeling van de nalatenschap en ongeacht blokkering van de rekening en onbeschikbaarheid van de tegoeden, blijven de tarieflijst en kostenaanrekening onverminderd van toepassing op de rekening(en).

## 12. Bewaring van documenten – bewijsvoering

De cliënt bewaart met de grootste zorgvuldigheid alle documenten, zoals formulieren, betaalmiddelen en diverse kaarten, die vdk bank hem ter beschikking stelt.

Indien hij over een elektronische handtekening of een geheime code beschikt, verbindt hij zich ertoe deze in geen geval bekend te maken en alle nodige voorzorgen te nemen om de vertrouwelijkheid ervan te vrijwaren.

Onder voorbehoud van de aansprakelijkheidsbeperkingen hem toegekend door de wet draagt hij alle gevolgen die kunnen voortvloeien uit diefstal of verlies van deze documenten en/of de al dan niet vrijwillige verspreiding van zijn elektronische handtekening of zijn geheime code, alsook uit het onrechtmatig gebruik dat ervan kan gemaakt worden.

De enige verplichting van vdk bestaat erin de documenten, waarvan de wet de bewaring voorschrijft, voor de wettelijke duur in haar archieven te bewaren. Is de wettelijke bewaringstermijn verstreken, dan mogen deze documenten vernietigd worden.

De termijn voor het indienen bij vdk van een aanvraag om inlichtingen of opzoekingen omtrent een verrichting bedraagt tien jaar, tenzij er kortere wettelijke of conventionele verjarings-termijnen bestaan.

vdk mag de goede uitvoering van haar verplichtingen of rechten bewijzen, zowel tussen partijen onderling als tegenover derden, door middel van de reproductie van het originele document of van de kopie ervan. Deze kan verwezenlijkt worden door de technische middelen die bruikbaar zijn op het ogenblik van de bewijsvoering. Tegenover cliënten die in hun relatie met vdk gebruik maken van elektronische informatieverwerking of soortgelijke technieken, kan het bewijs worden geleverd aan de hand van de informatiedrager die uit de verwerking voortvloeit.

De kopie en de reproductie van het originele document, door om het even welk technisch middel, hebben dezelfde bewijskracht als dit laatste.

Bij het aanvaarden van een telefonische opdracht kan vdk een daartoe bestemd formulier invullen en voorzien van datum en tijdstip. Dit formulier geldt als bewijs van de opdracht, behoudens tegenbewijs. Cliënten die telefonische gesprekken voeren en desgevallend opdrachten geven, aanvaarden dat vdk deze registreert en de inhoud ervan op band kan opnemen om ze eventueel in rechte te gebruiken als bewijs.

## 13. Tarieven, intrestvoeten, kosten en belastingen

Een lijst van de tarieven, intrestvoeten en kosten van de financiële diensten die vdk aanbiedt, wordt overeenkomstig de wettelijke modaliteiten ter kennis gebracht van de cliënt en gratis ter beschikking gesteld in elke vdk-vestiging.

De tarieven worden gepubliceerd op de website [www.vdk.be](http://www.vdk.be) en kunnen tevens door affichering, door een afzonderlijk bericht, via

rekeninguittreksel of op een andere gepaste wijze (waar van toepassing met inbegrip van een bericht in [online@vdk](mailto:online@vdk)) bekend gemaakt worden.

De cliënt ziet erop toe dat hij vooraf kennis heeft genomen van de tarieven en/of voorwaarden vooraleer op producten in te schrijven, opdrachten te geven of beroep te doen op de diensten van de bank.

De kosten die volgens normaal bankgebruik in het belang van de cliënt of zijn rechthebbenden gemaakt zijn, evenals de kosten die vdk heeft moeten maken op vraag van de cliënt of in zijn belang, zijn ten laste van de cliënt. Het betreft onder meer kosten van opzoekingen, kosten voor afgifte van documenten (bv. attesten, afschriften, verklaringen, overzichten, enz.), kosten voor verzending of transport van alle goederen en documenten, kosten voor briefwisseling, rekeninguittreksels, telefoon, fax, e-mail, gerechtskosten en buitengerechtelijke kosten verbonden aan bewaringsmaatregelen en de recuperatie, de erkenning en vrijwaring van de rechten van de bank, kosten verbonden aan beslagen, verzet of revindicatie, kosten van onderzoek gevoerd door de overheden met betrekking tot de cliënt en de door hem gedane verrichtingen, raadplegingkosten van derden of centrales, kosten van tussenkomst van correspondenten of tussenpersonen, kosten en wisselkoersrisico bij opdrachten tot aankoop en verkoop van andere munten en/of annuleringskosten.

Bepaalde producten of diensten aangeboden door vdk (dan wel de inkomsten die hieruit voortvloeien) zijn onderworpen aan een fiscale of parafiscale behandeling, die verbonden is aan de aangeboden dienst of product, of aan de persoonlijke (fiscale) situatie van de cliënt.

Deze (para)fiscaliteit alsook de inning kan diverse vormen aannemen, maar in elk geval zijn alle belastingen, rechten, taksen, fiscale en parafiscale lasten van welke aard ook die verschuldigd zijn wegens of ter gelegenheid van een verrichting van de cliënt zijn ten laste van de cliënt. Voor de inhoudingen aan de bron zal vdk de verschuldigde belastingen inhouden in alle gevallen waarin de wet haar daartoe verplicht.

vdk kan alle kosten en taksen automatisch debiteren van de rekeningen van de cliënt.

vdk kan de rentevoeten, de wisselkoersen en de kosten eenzijdig en met onmiddellijke ingang wijzigen, onder meer maar niet uitsluitend in het licht van wetswijzigingen, de marktevolutie of de concurrentiepositie en onder voorbehoud van hetgeen bepaald is in de specifieke overeenkomsten met de cliënt of de ter zake geldende wetgeving. De cliënt wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht van de wijziging van de rentevoeten. Andere wijzigingen worden binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de toepassing van de wijziging, aan de cliënt meegedeeld. Wijzigingen in de bij de betalingstransacties gebruikte rentevoet of wisselkoers worden uitgevoerd en berekend op een neutrale wijze die de betalingsdienstgebruikers niet discrimineert. Elke wijziging ten gunste van de cliënt, kan zonder kennisgeving worden toegepast.

## 14. Aansprakelijkheid van vdk

vdk bank zal steeds te goeder trouw en met redelijke zorg handelen. Zij is slechts aansprakelijk voor zware fouten of bedrog bij de uitoefening van de beroepsactiviteiten door haar of haar vertegenwoordigers begaan.

vdk is niet aansprakelijk voor de voor haar cliënten nadelige (rechtstreekse of onrechtstreekse) gevolgen of schade ingevolge voorvallen die beschouwd worden als overmacht of ingevolge handelingen gesteld door de overheid.

De aansprakelijkheid van de bank tegenover de klant als gevolg van een tekortkoming van de bank kan in geen geval aanleiding

geven tot schadeloosstelling voor onrechtstreekse schade van financiële, commerciële of andere aard.

Onder onrechtstreekse schade wordt onder meer verstaan: de verhoging van de algemene kosten, het verstoren van de planning, het verder moeten leveren van prestaties, het verlies van winst, imago, klanten of verhoopte besparingen.

Zij is evenmin aansprakelijk voor de vergissingen, vertragingen, schadegevallen die te wijten zijn aan derden, schade die wordt veroorzaakt door overvallen, door staking van haar personeel of bezetting van de lokalen door het personeel of derden.

vdk wijst ook alle aansprakelijkheid af voor schade die, na het nemen van de normale voorzorgsmaatregelen, uitsluitend het gevolg is van vergissingen of een onderbreking van de postbedeling, van de telecommunicatieverbindingen of van de elektrische stroom. Dit geldt in het bijzonder ingeval haar informatieverwerkende diensten om één van die redenen geheel of gedeeltelijk worden uitgeschakeld.

vdk is niet aansprakelijk voor de nadelige gevolgen die haar cliënten ingevolge de vastgestelde banksluitingsdagen. De cliënten worden vooraf en tijdig in kennis gesteld van deze sluitingsdagen via affichering aan de vdk-vestigingen.

De cliënt moet zich op de hoogte stellen van de sluitingstijden van de vdk-vestigingen.

Wanneer de cliënt schade lijdt als gevolg van een tekortkoming van vdk, moet hij alle redelijke inspanningen leveren om verdere schade te vermijden.

## 15. Waarborgen ten voordele van de cliënt

vdk heeft de beschermingsregeling voor de bescherming van deposito's en financiële instrumenten onderschreven.

Volgens dit systeem wordt ingeval van onvermogen van een kredietinstelling (faillissement, gerechtelijk akkoord) per deposant een schadevergoeding van maximum 100.000 EUR toegekend voor de deposito's van gelden, uitgedrukt in euro of in een munt van een lidstaat van de EER, ingeschreven op een rekening en voor bancaire schuldvorderingbewijzen (o.a. spaarbons) die door de betrokken kredietinstelling zijn uitgegeven, mits ze op naam zijn of op een effectenrekening zijn ingeschreven.

De volgende deposito's genieten een bescherming van meer dan 100.000 euro en tot maximum 500.000 EUR gedurende een periode van ten minste drie maanden en ten hoogste twaalf maanden na creditering van het bedrag of vanaf het tijdstip waarop die deposito's wettelijk kunnen worden overgemaakt:

- deposito's die het resultaat zijn van onroerendgoedtransacties met betrekking tot particuliere woningen;
- deposito's die verband houden met bepaalde levensgebeurtenissen van een deposant en die, de bij een in Ministerraad overlegd koninklijk besluit aangewezen sociale doelen dienen;
- deposito's die gebaseerd zijn op de uitbetaling van verzekeringsuitkeringen of vergoedingen voor schade door criminele activiteiten of onterechte veroordeling en die, de bij een in Ministerraad overlegd koninklijk besluit aangewezen doelen dienen.

Daarnaast is een schadevergoeding voorzien van maximaal 20.000 EUR ter dekking van financiële instrumenten (aandelen, obligaties, enz.) die vdk houdt voor rekening van de cliënt, waarvan zij niet de emittent is. De indekking betreft enkel het risico dat vdk niet in staat zou zijn deze financiële instrumenten, die de cliënt toebehoren, aan de cliënt terug te geven.

Om het bedrag van de schadeloosstelling te berekenen, worden alle tegoeden van dezelfde houder opgeteld. Zijn verplichtingen of schulden tegenover vdk worden hiervan afgetrokken. Er gelden specifieke regels om vast te stellen wie eigenaar is in bijzondere gevallen zoals rekeningen die in onverdeeldheid worden gehouden, gemeenschappelijke rekeningen, rekeningen van verenigingen, enz.

Daarnaast geldt het recht op terugbetaling niet voor tegoeden van de overheid en van openbare instellingen, noch voor tegoeden van ondernemingen uit de financiële sector, noch voor deposito's waarvoor, vergeleken bij de gangbare praktijken bij vdk, abnormaal hoge rentevoeten en uitzonderlijke voorwaarden worden geboden, evenmin als voor achtergestelde kasbons, obligaties en andere achtergestelde bancaire schuldbewijzen.

Meer informatie, een gedetailleerde beschrijving van de voorwaarden van deze bescherming en vraag om terugbetaling kan worden bekomen in elke vdk-vestiging en wat de beschermde deposito's en levensverzekeringen betreft bij het Garantiefonds voor financiële diensten, Federale Overheidsdienst Financiën, Algemene Administratie van de Thesaurie, Kunstlaan 30, 1040 Brussel of <http://www.garantiefonds.belgium.be> en voor wat de financiële instrumenten betreft bij het Beschermingsfonds voor deposito's en financiële instrumenten, c/o Algemene Administratie van de Thesaurie, lokaal C 636, Handelsstraat 96, 1040 Brussel of [www.protectionfund.be](http://www.protectionfund.be).

## 16. Waarborgen ten voordele van vdk

### 16.1. Eenheid van rekening

Tenzij anders overeengekomen, maken alle rekeningen geopend op naam van dezelfde titularis, in euro of in andere munten, deel uit van een enige en ondeelbare rekening en dit ongeacht hun rechtskarakter en de eraan verbonden voorwaarden.

Alle kredieten en bankdiensten van welke aard ook worden aan de cliënt verstrekt, steeds met inachtneming van alle tegoeden, sommen en waarden die door vdk voor de cliënt worden aangehouden. De cliënt en de bank beschouwen deze wederzijdse schuldvorderingen steeds als onderling nauw verbonden.

Alle tegoeden, sommen en effecten die door vdk voor de cliënt worden aangehouden, waarborgen de uitvoering van de verbintenissen, wat deze ook mogen zijn, van deze cliënt ten opzichte van vdk.

vdk kan bijgevolg op elk ogenblik en zonder voorafgaand bericht, de rekeningen samenvoegen en overdrachten verrichten tussen deze rekeningen, van een debetsaldo naar een creditsaldo of omgekeerd zowel als van een debetsaldo naar een ander debetsaldo of van een creditsaldo naar een ander creditsaldo.

Indien sommige van deze rekeningen in een buitenlandse munt worden aangehouden, zal de omzetting gebeuren op basis van de transactiekoers.

De cliënt ziet in dit geval uitdrukkelijk af van het voordeel van termijn verbonden aan spaarrekeningen of aan andere rekeningen.

De rekeningen die een eigen individualiteit moeten bewaren krachtens wettelijke bepalingen of een specifieke overeenkomst tussen vdk en de titularis, worden niet opgenomen in de bovengenoemde enige en ondeelbare rekening.

### 16.2. Compensatie

vdk kan, zonder verdere formaliteiten, alle schuldvorderingen die zij ten laste van de cliënt bezit als opeisbaar beschouwen en overgaan tot verrekening met creditsaldi op naam van de cliënt, ingeval de cliënt zich in een samenloop van schuldeisers bevindt, bij faillissement van de cliënt, indien beslag wordt gelegd in



handen van vdk ten laste van de cliënt en ingeval van aanvraag tot gerechtelijk akkoord. vdk bepaalt zelf op welke schuldvordering de verrekening betrekking heeft.

In geval van compensatie tussen een creditsaldo en een debetsaldo, verbindt vdk zich ertoe rekening te houden met de bepalingen van art. 1409 van het Gerechtelijk Wetboek inzake de barema's van beslagbaarheid.

Opeisbare debetsaldi of schuldvorderingen zullen van rechtswege mogen aangezuiverd worden met bestaande creditsaldi op naam van personen die ofwel gezamenlijk, ofwel persoonlijk tot dezelfde schuld jegens vdk bank gehouden zijn. Daartoe kan vdk op elk ogenblik alle nodige overboekingen verrichten.

vdk kan te allen tijde het debetsaldo van een rekening waarvan een cliënt mandataris is, verrekenen met het creditsaldo van een rekening waarvan dezelfde cliënt titularis is, voor zover dit debetsaldo veroorzaakt werd door een opdracht of verrichting van de cliënt zelf.

### 16.3. Blokkering – retentierecht – pand

vdk kan, om een welbepaalde reden, het saldo van een rekening geheel of gedeeltelijk onbeschikbaar stellen gedurende een bepaalde tijd.

vdk kan eveneens weigeren om de bedragen, waarden of tegoeden die zij voor rekening van de cliënt houdt, terug te geven tot zolang deze zijn verplichtingen niet nakomt.

Alle sommen, effecten, documenten en goederen die vdk in bezit heeft voor rekening van de cliënt, strekken haar tot pand, als waarborg voor de goede uitvoering van alle huidige en toekomstige verbintenissen van de cliënt.

In geval van niet-uitvoering van de verbintenissen, zal vdk gerechtigd zijn om voornoemde sommen, effecten, documenten of goederen voor zich te houden of te gelde te maken volgens de door de wet voorgeschreven vormen, tot algehele aanzuivering van haar schuldvordering in hoofdsom, intrest en alle kosten.

## 17. Stopzetting en opschorting van de cliëntrelatie of bepaalde diensten

### 17.1. Stopzetting van de cliëntrelatie

De cliënt en vdk bank hebben elk het recht om op elk ogenblik een einde te maken aan de cliëntenrelatie, mits zij daarbij respectievelijk een opzegtermijn van 1 maand en 2 maanden in acht nemen en zonder dat zij deze beslissing moeten motiveren, onverminderd andere wettelijke verplichtingen of eventuele bijzondere opzeggingstermijnen. Voor vdk bank geldt dit onverminderd de bepalingen betreffende de basisbankdienst.

In geval van niet-uitvoering door de cliënt van één van zijn verbintenissen, van vertrouwensbreuk (bv. wanneer vdk transacties of handelingen vanwege de cliënt vaststelt die niet stroken met de wettelijke, fiscale of deontologische voorschriften), van ernstig wangedrag van de cliënt of ingeval de cliënt weigert te voldoen aan de identificatieplicht, kan vdk mits aanduiding van de beweegreden, de bankrelatie onmiddellijk, zonder opzegtermijn en zonder ingebrekestelling beëindigen.

Een opzeggingsbrief aan de cliënt wordt geacht te zijn ontvangen als de bank hem heeft verzonden op het laatst opgegeven domicilie-adres van de cliënt.

Vanaf het ogenblik van beëindiging van de bankrelatie, worden alle aan vdk verschuldigde bedragen opeisbaar, van rechtswege en zonder ingebrekestelling en houden de creditintresten op te lopen.

vdk houdt zich het recht voor om na de verbreking elke toekomstige cliëntrelatie met de betrokkene te weigeren.

De creditsaldi op de rekeningen, met inbegrip van alle intresten waarop de cliënt recht heeft tot op de dag van de opzegging, zullen zonder bijkomende kost aan de klant worden overgeschreven op een door de cliënt aan de bank opgegeven betaalrekening.

Bij gebrek aan duidelijke richtlijnen vanwege de cliënt met betrekking tot de beschikbaarstelling van de creditsaldi, alsmede van de andere tegoeden die bij de bank in bewaring zijn gegeven, zal de bank na de opzeggingstermijn de tegoeden definitief blokkeren.

Binnen een redelijke termijn na de opzeggingstermijn kan vdk bank zelf de manier bepalen waarop deze creditsaldi op risico van de cliënt aan de cliënt zullen worden bezorgd.

De bank beschikt over een gelijkaardig recht op stopzetting van bepaalde diensten of dienstverlening ten aanzien van de cliënt.

### 17.2. Opschorting van de cliëntrelatie

vdk kan overgaan tot blokkeren van de rekeningen op naam van cliënten die niet correct geïdentificeerd zijn of die op geen enkel door vdk gekend adres bereikbaar zijn en waarvan de door vdk opgestuurde briefwisseling als onbesteld terugkeert. Deze blokkering kan alle verrichtingen omvatten of beperkt zijn tot de debetverrichtingen.

Wanneer deze geblokkeerde rekeningen niet het voorwerp uitmaken van enige tussenkomst door de titularis of recht-hebbende sinds minstens vijf jaren, zullen deze beschouwd worden als "slapende rekeningen".

vdk zal vervolgens, overeenkomstig de wettelijke bepalingen een informatieprocedure opstarten om de titularis of rechthebbende actief op te sporen.

Indien deze informatieprocedure geen positief resultaat oplevert, dienen de activa van deze rekeningen na verloop van de wettelijk voorziene termijn overgemaakt te worden aan de Deposito- en Consignatiekas. vdk is gerechtigd alle kosten die uit deze procedure voortvloeien aan te rekenen op de tegoeden van de cliënt.

## 18. Beschikbaarheid en wijzigingen van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen

Het Algemeen Reglement van de Verrichtingen, evenals de bijzondere voorwaarden of reglementen voor specifieke producten en diensten, zijn beschikbaar in alle vdk-vestigingen of op de website [www.vdk.be](http://www.vdk.be).

vdk behoudt zich het recht voor het Algemeen Reglement van de Verrichtingen of de bijzondere reglementen waarnaar verwezen wordt, op elk ogenblik te wijzigen.

Deze wijzigingen, met uitzondering van louter tekstuele aanpassingen of wijzigingen betreffende bijkomstige kenmerken van producten en diensten, zullen minstens twee maanden vóór de beoogde datum van inwerkingtreding worden meegedeeld aan de cliënten. Dit door affichering in de vdk-vestigingen of door elk ander middel dat vdk geschikt acht om afdoende informatie te verstrekken.

Indien de wijzigingen betrekking hebben op de essentiële kenmerken van de aangeboden producten en diensten, kan de cliënt de wijzigingen vóór de beoogde datum van inwerking-treding aanvaarden of verwerpen.

De cliënt wordt geacht deze wijzigingen te hebben aanvaard indien hij vdk er niet vóór de voorgestelde datum van inwerkingtreding schriftelijk van in kennis heeft gesteld dat hij de wijzigingen niet aanvaardt.

Indien de cliënt de wijzigingen verwerpt, heeft de cliënt het recht het raamcontract kosteloos en met onmiddellijke ingang te

beëindigen tot de datum waarop de wijziging van toepassing zou worden.

Elke cliënt erkent kennis te hebben genomen van het Algemeen Reglement en dit te aanvaarden, van zodra hij een relatie aangaat met vdk.

## 19. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Behoudens andersluidende overeenkomst worden de relaties tussen vdk en de cliënt beheerst door het Belgisch recht.

Geschillen vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van de plaats van de hoofdzetel van vdk of van de plaats waar zij woonstkeuze heeft gemaakt, zonder afbreuk aan het recht van vdk om een vordering in te stellen voor iedere andere normaal bevoegde rechtbank.

## 20. Vergissingen en klachten

De cliënt is ertoe gehouden zo spoedig mogelijk kennis te nemen van alle transactiedocumenten, berichten, uittreksels of akkoordbevindingen. Onregelmatigheden moeten schriftelijk gemeld worden aan vdk binnen de 30 dagen na de terbeschikkingstelling van deze transactiedocumenten, berichten, uittreksels of akkoordbevindingen. Reageert de cliënt niet binnen deze termijn, dan worden deze geacht correct te zijn.

Inzake verrichtingen op financiële instrumenten dient de cliënt elke klacht of opmerking betreffende een door vdk uitgevoerde verrichting schriftelijk aan vdk over te maken binnen de 7 bankwerkdagen die volgen op de uitvoering van het betwiste order.

Inzake betalingsdiensten dient de cliënt vdk onverwijld en uiterlijk dertien maanden na de valutadatum van de debitering of creditering van een betalingstransactie, schriftelijk in kennis te stellen van het feit dat het om een niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransactie gaat.

vdk kan niet aansprakelijk gesteld worden indien de cliënt niet tijdig kennis neemt van de hem ter beschikking gestelde transactiedocumenten, berichten, uittreksels of akkoordbevindingen.

Opmerkingen of eventuele klachten worden schriftelijk gericht aan:

vdk bank nv – klachtenbehandeling  
Sint-Michielsplein 16 – 9000 Gent  
Tel.: 09 267 32 31  
E-mail: klachtenbehandeling@vdk.be

Telefonische klachten dienen steeds schriftelijk te worden bevestigd door de cliënt. vdk doet steeds de nodige inspanningen om de cliënt binnen één maand nadat de klacht werd ontvangen schriftelijk te antwoorden. Indien er niet binnen de termijn van één maand kan geantwoord worden, zal de cliënt daarvan op de hoogte worden gebracht.

Indien de klacht afkomstig van een betalingsdienstgebruiker en betrekking heeft op een betalingsdienst in de zin van Boek VII WER, verbindt vdk zich als betalingsdienstaanbieder zich ertoe om binnen een passende termijn en uiterlijk binnen 15 dagen werkdagen na ontvangst van de klacht, een antwoord te voorzien. Indien het in uitzonderlijke situaties niet mogelijk is om een antwoord te geven binnen de 15 werkdagen, zal vdk aan de betalingsdienstgebruiker een bericht sturen waarin om verlenging van de antwoordtermijn wordt verzocht, waarin de reden(en) van vertraging duidelijk worden vermeld en de termijn wordt genoemd waarbinnen de betalingsdienstgebruiker de definitieve reactie zal ontvangen. Deze laatste termijn zal in geen geval meer dan 35 werkdagen bedragen.

Indien de cliënt vindt dat hij via de klachtenbehandeling geen afdoend antwoord heeft gekregen, kan hij een beroep doen op

Ombudsfin,  
Ombudsman van de financiële sector,  
North Gate II, Koning Albert II-laan 8 bus 2, 1000 Brussel,  
e-mail: Ombudsman@ombudsfin.be, www.ombudsfin.be.

Of als het een klacht betreft over de diensten door vdk verleend als verzekeringstussenpersoon, dan kan dat geschieden bij de Ombudsman van de Verzekeringen, de Meeûsplantsoen 35, 1000 Brussel, telefoon 02 547 58 71, fax 02 547 59 75, e-mail: info@ombudsman.as, www.ombudsman.as.

“Ombudsfin” en “Ombudsman van de Verzekeringen” zijn onafhankelijke gekwalificeerde entiteiten in de zin van het wetboek van economisch recht.

De cliënt behoudt uiteraard het recht om een gerechtelijke procedure in te leiden indien hij dit nodig of nuttig acht.

De FOD Economie is belast met het toezicht op de correcte naleving van diverse economische wetgeving (inzake o.a. Wetboek Economisch Recht, betalingsdiensten, consumentenbescherming, fraudebestrijding, ...). Als u inbreuken hierop vaststelt dan kunt u de FOD Economie hiervan op de hoogte brengen. Dit kan bij de Algemene Directie Economische Inspectie van de FOD Economie:

FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie  
Algemene directie Controle en Bemiddeling  
Front Office – NG III  
Koning Albert II– laan 16, 3e verdieping  
1000 Brussel  
fax: 02 277 54 52  
e-mail: eco.inspec.di@economie.fgov.be  
website <https://economie.fgov.be>

vdk bank heeft het recht om materiële fouten of vergissingen van welke aard ook, begaan door haarzelf of door een andere financiële instelling optredend in het kader van de uitvoering van een transactie, te verbeteren op elk ogenblik en zonder opdracht van de cliënt.

Indien de rechtzetting van de begane vergissing de teruggave inhoudt van bedragen of waarden door de cliënt, is vdk gemachtigd:

- indien het bedragen betreft, tot beloop ervan de rekening van de cliënt te debiteren met de juiste valutadatum en zonder voorafgaande kennisgeving;
- indien het waarden betreft, er opnieuw bezit van te nemen of automatisch eenzelfde aantal waarden op te nemen van dezelfde aard en dezelfde kwaliteit die zij voor rekening van de cliënt zou bewaren.

De cliënt wordt op de hoogte gebracht van de verbetering via een rekeninguittreksel, brief of via om het even welk ander middel.

## DEEL 2: BIJZONDERE BEPALINGEN

### I. DE REKENINGEN

#### A. Algemeen

##### 1. Opening en verscheidenheid van rekeningen

vdk opent rekeningen op naam van haar cliënten, natuurlijke personen, rechtspersonen, onverdeeldheden of feitelijke verenigingen, die daartoe een openingsaanvraag ondertekenen en voor zover deze aanvraag door vdk wordt aanvaard. Deze rekeningen zijn onder meer betaalrekeningen, spaarrekeningen, termijnrekeningen, effectenrekeningen.

Op grond van een bijzondere overeenkomst kan zij ook andere rekeningen openen die worden beheerst door specifieke werkingsregels.

##### 2. Verrichtingen op rekeningen

vdk bepaalt de diensten die zij aanbiedt en welke verrichtingen of opdrachten zij aanvaardt om uit te voeren, alsook tegen welke voorwaarden zij dit doet. Daar waar de cliënt een handtekening dient te plaatsen, bepaalt vdk de wijze van ondertekening. Afhankelijk van het kanaal waarlangs de transactie wordt uitgevoerd, aanvaardt vdk een handgeschreven handtekening en/of een elektronische handtekening.

Een handtekening in elektronische vorm, ongeacht de manier waarop ze wordt gecontroleerd, heeft dezelfde juridische waarde als een met de hand geschreven handtekening. Vdk bepaalt zelf welke types van elektronische ondertekening zij aanvaardt (bv. kaart en pincode; Belgische identiteitskaart en pincode, vingerafdruk, persoonlijke code, ...). Desgevallend kan afhankelijk van de onderliggende transactie, opdracht of verbintenis, een andere wijze van ondertekening worden vereist.

##### 3. Rekeningen op naam van meerdere titularissen

De op naam van meerdere personen geopende rekeningen kunnen slechts worden beheerd mits de handtekening van alle titularissen, tenzij er de nodige volmachten zijn gegeven. Dit geldt tevens voor gehuwden, ongeacht hun huwelijksstelsel.

De titularissen zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor alle verrichtingen op de rekening en voor de terugbetaling van het eventuele debetsaldo en de kosten.

In geval van onenigheid tussen de medetitarissen omtrent hun handelingsbevoegdheid met betrekking tot de rekening, behoudt vdk zich het recht voor het gebruik van de rekening te schorsen totdat zij onderling een akkoord hebben bereikt en dit aan vdk hebben meegedeeld.

Met betrekking tot rekeningen op naam van beide echtgenoten of samenwonende partners, geldt niet automatisch dat elk van hen, alleen optredend, alle daden van beheer en beschikking kan stellen. Wanneer zij dit willen, dienen zij elkaar wederzijds volmacht te geven.

##### 4. Rekeningen op naam van rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid, feitelijke verenigingen of onverdeeldheden

Alle leden en vertegenwoordigers van een feitelijke vereniging of onverdeeldheid en alle vennoten van een rechtsvorm zonder rechtspersoonlijkheid zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor alle verrichtingen op de rekening op naam van de feitelijke vereniging, onverdeeldheid of rechtsvorm zonder rechtspersoonlijkheid.

De vertegenwoordigers vrijwaren vdk voor alle gevolgen van onenigheid onder de leden of vertegenwoordigers of van onduidelijkheid inzake de statuten, het reglement, de wijze van vertegenwoordiging of volmachten, en voor alle eventuele klachten of aanspraken van leden of derden nopens de bij vdk gedeponeerde gelden of waarden, en de uitgevoerde verrichtingen.

vdk heeft het recht om in geval van twijfel of ingeval van betwisting aangaande de vertegenwoordiging, zonder enige aansprakelijkheid, de tegoeden eenzijdig en zonder voorafgaandelijke mededeling te blokkeren tot er duidelijkheid of eensgezindheid is bereikt.

##### 5. Credit- of debetsaldo

Elke rekening moet op ieder moment een creditsaldo vertonen, tenzij anders is overeengekomen. vdk behoudt zich bijgevolg het recht voor om de uitvoering van iedere geheel of gedeeltelijk ongedekte opdracht te weigeren of uit te stellen.

Elk debetsaldo op rekening waarvoor geen bijzondere overeenkomst werd aangegaan, dient onmiddellijk en zonder ingebrekestelling te worden aangezuiverd. Uit het feit dat vdk bank niet of niet onmiddellijk tot invordering overgaat, kan niet worden afgeleid dat de cliënt over enig verworven recht op krediet beschikt.

Een door vdk toegelaten afwijking inzake een debetstand op rekening kan nooit worden ingeroepen als recht gevend op behoud of herhaling van deze afwijking.

##### 6. Rekeningen in andere munten

Indien vdk rekeningen in andere munten toestaat, dan kunnen ze enkel worden geopend in de vorm van een termijnrekening en zijn ze onderworpen aan de Belgische of buitenlandse wettelijke of reglementaire bepalingen die dit soort tegoeden en de erop betrekking hebbende verrichtingen beheersen.

vdk is niet aansprakelijk voor de verliezen, de schade of de nadelige gevolgen die zouden voortvloeien uit de inning van gewone of buitengewone belastingen, koerswijzigingen, gevallen van overmacht, die de gehele of de gedeeltelijke onbeschikbaarheid van haar tegoeden bij de correspondent of een waardevermindering ervan zouden teweegbrengen.

##### 7. Rekeninguittreksels en akkoordverklaringen

vdk stelt periodiek een bericht of uittreksel van de rekening op, met aanduiding van het bedrag van de geregistreerde boekingen na het vorig bericht of uittreksel en van het nieuw daaruit voortvloeiend saldo. De rekeninguittreksels worden eenmalig in origineel opgemaakt. Duplicaten kunnen tegen vergoeding worden aangevraagd.

De rekeninguittreksels worden enkel afgeleverd bij wijze van inlichting. Alleen de regelmatig afgeleverde kwitanties en de boekhouding van vdk gelden als bewijs van respectievelijk de gestorte som en van het actuele tegoed.

Rekeninguittreksels zijn dagelijks ter beschikking. Meer informatie over de kostprijs, de wijzen van ontvangst en de periodiciteit van deze berichten is opgenomen in de tarieflijst.

Het bericht of uittreksel wordt, naar keuze van de rekeninghouder, hetzij per briefwisseling verstrekt, hetzij door middel van een elektronisch systeem via een uittrekselprinter of in online@vdk ter beschikking gesteld.

– Per post: de briefwisseling wordt gestuurd naar het adres van de titularis. De rekeninghouder aanvaardt alle gevolgen van zijn keuze met betrekking tot deze adresopgave. De cliënt draagt alle gevolgen van zijn keuze met betrekking tot de vorm en de periodiciteit van zijn rekeningafschriften, vooral de gevolgen die

kunnen voortvloeien uit het tijdsverschil tussen de datum van een verrichting en de datum van de uitgifte van het rekeningafschrift waarin ze wordt opgenomen.

- Via uittrekselprinters, geïnstalleerd in de vdk-vestigingen, kan de cliënt, indien hij daartoe over een toegangsmiddel beschikt, zelf zijn uittreksels printen.
- Via [online@vdk](mailto:online@vdk) kan een gebruiker rekeninguittreksels afdrukken of ongewijzigd opslaan. De op deze manier afgedrukte rekeninguittreksels hebben dezelfde waarde als een uittreksel verkregen via de papieren weg.

De cliënt verbindt zich ertoe zijn rekeninguittreksels, die hem dagelijks ter beschikking worden gesteld, minstens om eenmaal per maand te raadplegen en de ter beschikking gestelde gegevens af te drukken via de uittrekselprinter of op te slaan via [online@vdk](mailto:online@vdk). De kennisgeving via rekeninguittreksel (bv. wijziging reglement, tarieven, wisselkoersen) wordt geacht te zijn gedaan, ongeacht of het rekeninguittreksel effectief door de cliënt werd afgedrukt of opgeslaan.

vdk kan op elk moment een akkoordverklaring m.b.t. de rekening toesturen aan de cliënt. Deze akkoordverklaring impliceert de erkenning door de cliënt van de juistheid van het saldo van de rekening zoals vermeld op het uittreksel. Akkoordverklaringen worden, behoudens andersluidende instructies van de titularis, steeds naar de woonplaats van de titularis gestuurd.

## 8. Basisbankdienst

Iedere meerderjarige particuliere cliënt die legaal in een lidstaat verblijft, kan aanspraak maken op een basisbankdienst.

Deze basisbankdienst is de dienst zoals bedoeld in hoofdstuk 8 van titel 3 Betalingsdiensten van boek VII van het Wetboek van economisch recht.

Deze basisbankdienst bestaat uit:

- het openen, het beheer en het sluiten van een betaalrekening;
- het storten van contanten, aan de loketten van de vdk-vestiging waar de basisbankdienst aangehouden wordt of via een geldautomaat;
- 36 manuele debetverrichtingen per jaar, waaronder geldopnemingen en het uitvoeren van papieren overschrijvingen.
- het uitvoeren van domiciliëringen;
- het uitvoeren van betalingstransacties via een betaalkaart;
- het uitvoeren van overschrijvingen, met inbegrip van doorlopende betalingsopdrachten, via geldautomaten of internetbankieren;

Uit de basisbankdienst is uitgesloten:

- uitvoering van transacties die leiden tot een debetstand;
- toekenning van een kredietopening, kredietkaart, of enig uitstel van betaling;
- aanvragen en uitgifte van cheques.

De aanvraag tot opening van een basisbankdienst gebeurt in een vdk-vestiging aan de hand van een ter beschikking gesteld formulier.

De aanvrager moet aan een aantal voorwaarden voldoen om te genieten van een basisbankdienst:

- niet reeds beschikken over een basisbankdienst of betaalrekening bij een andere financiële instelling in België tenzij hij ervan in kennis is gesteld dat deze rekeningen zullen worden opgeheven;
- niet beschikken over een spaar-, termijn- en/of effectenrekening waarvan het jaarlijks gemiddelde gecumuleerde creditsaldo hoger is dan 6.000 euro (met uitsluiting van saldo huurwaarborgrekeningen);

- geen consumentenkrediet hebben aangegaan in de mate dat het saldo van alle hierboven vermelde rekeningen verhoogd met het kredietbedrag meer dan 6.000 EUR bedraagt.

De aanvrager moet vdk bovendien informeren over een voordien bij haar beëindigde relatie.

vdk kan de aanvraag weigeren:

- bij niet voldoen aan voormelde wettelijke voorwaarden;
- indien de aanvraag zou resulteren in een schending van de verplichtingen van de bank inzake het voorkomen van witwas en de financiering van terrorisme.

vdk kan de basisbankdienst opzeggen indien ten minste een van de volgende voorwaarden is vervuld:

- 1° de cliënt is veroordeeld voor oplichting, misbruik van vertrouwen, bedrieglijke bankbreuk, valsheid in geschrifte, of in geval van opzettelijk misbruik van de rekening voor illegale doeleinden;
- 2° er heeft gedurende meer dan 24 opeenvolgende maanden op de rekening geen transactie plaatsgevonden;
- 3° de aanvrager heeft onjuiste informatie verstrekt om de basisbankdienst te bekomen, daar waar hij in geval van het verstrekken van juiste informatie geen recht op dergelijke basisbankdienst zou gehad hebben;
- 4° de aanvrager verblijft niet langer legaal in een lidstaat;
- 5° de aanvrager heeft in België een andere betaalrekening geopend of een rekening waarvan het jaarlijks gemiddelde gecumuleerde creditsaldo hoger is dan 6.000 euro.

vdk kan de verrichtingen, uitgevoerd in het kader van deze basisbankdienst, weigeren indien deze leiden tot een debetstand.

De basisbankdienst omvat een maximaal aantal toegestane verrichtingen.

Indien vdk andere dan of een overschrijding van hierboven vermelde verrichtingen, producten of diensten toestaat, of zal dit gebeuren tegen de in vdk voor dergelijke verrichtingen, producten of diensten geldende tarieven.

vdk behoudt zich het recht voor de basisbankdienst op te zeggen mits daarbij een opzegtermijn van twee maanden in acht te nemen.

Deze termijn zal niet gerespecteerd worden in geval van opzegging cfr. hierboven vermelde punten 1° of 3°, in welk geval de opzeg onmiddellijk ingaat.

De opzeg of weigering zal gemotiveerd worden.

Een informatiedocument is kosteloos te raadplegen in elke vdk-vestiging en op [www.vdk.be](http://www.vdk.be).

De toegang tot een basisbankdienst is niet afhankelijk van de aankoop van bijkomende diensten.

Bij klachten kan de klant zich richten tot de interne klachtendienst van vdk en naar volgende externe diensten:

- Ombudsfin, North Gate II, Koning Albert II laan 8 bus 2, 1000 Brussel, Tel: 02 545 77 70 – E-mail: [ombudsman@ombudsfin.be](mailto:ombudsman@ombudsfin.be), [www.ombudsfin.be](http://www.ombudsfin.be).
- Federale Overheidsdienst Economie, North Gate III, 3e verdieping, Koning Albert II-laan 16, 1000 Brussel | <https://economie.fgov.be/nl> | tel: 02 277 54 68

## 9. Vruchtgebruik en blote eigendom

vdk bank houdt enkel rekening met het bestaan van vruchtgebruik op voorwaarde dat dit wordt bewezen door voorlegging van de nodige bewijsdocumenten.

Via een schenking of vereffening-verdeling van een nalatenschap kan vdk rekening houden met het bestaan van een splitsing in

naakte eigendom en vruchtgebruik met betrekking tot de tegoeden op bepaalde rekeningen.

De vruchtgebruiker en blote eigenaar dragen de verantwoordelijkheid voor de juridische en fiscale implicaties van dit vruchtgebruik en ontslaan vdk bank in elk geval van alle verantwoordelijkheid.

Behoudens andersluidende overeenkomst of bijzondere volmacht, zijn de modaliteiten de volgende:

- Het kapitaal wordt op een rekening geplaatst op naam van de blote eigenaar. Alle opbrengsten, renten, dividenden worden aan de vruchtgebruiker ter beschikking gesteld, al dan niet via een opbrengstrekening geopend op naam van de vruchtgebruiker.
- De vruchtgebruiker heeft het recht de rekeningen te beheren. In die zin beslist de vruchtgebruiker vrij over de herbelegging of wederbelegging in een type product van een gelijkaardige risico-klasse tegen zijn enkele handtekening. De vruchtgebruiker is zelf gehouden tot de naleving van zijn wettelijke verplichtingen, zoals onder meer maar niet beperkt: de gehoudenheid tot instandhouding van de zaak en tot teruggave ervan aan de blote eigenaar bij de beëindiging van het vruchtgebruik.
- vdk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor wanbeheer door de vruchtgebruiker of voor het niet nakomen van zijn verplichtingen. Cash afhalingen of overschrijvingen naar rekeningen bij andere kredietinstellingen kunnen slechts mits het akkoord van de blote eigenaar.
- De blote eigenaar kan, behoudens herbelegging bij vdk in een soortgelijk product, nooit verrichtingen doen zonder het akkoord van de vruchtgebruiker.
- vdk behoudt zich het recht voor om voor de uitvoering van verrichtingen toch de toestemming te vragen van de blote eigenaar en de vruchtgebruiker.
- De uittreksels en alle briefwisseling worden verstuurd naar de vruchtgebruiker, tenzij de vruchtgebruiker daaromtrent andere instructies geeft.
- vdk laat het vruchtgebruik voortbestaan tot ze bericht krijgt van partijen dat er een einde wordt gemaakt aan het vruchtgebruik. Zij zullen hierbij de relevante bewijsmiddelen voorleggen. vdk behoudt zich het recht voor om zowel kapitaal als opbrengsten te blokkeren bij enige onduidelijkheid. Het vruchtgebruik eindigt in elk geval bij het overlijden van de vruchtgebruiker.
- Vruchtgebruiker en blote eigenaar zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de kosten voortvloeiend uit de administratie, beheer en de verrichtingen in verband met de gelden, waarden en opbrengsten die het voorwerp uitmaken van het vruchtgebruik.

## 10. Bescherming van de goederen van de minderjarige

Gelden en effecten, geboekt op rekeningen van een minderjarige titularis, moeten worden beschouwd als eigendom van deze minderjarige. De wettelijke vertegenwoordigers verbinden zich ertoe deze gelden en effecten in het uitsluitend belang van de minderjarige te beheren.

Indien één wettelijke vertegenwoordiger optreedt voor de opening en het beheer van een rekening op naam van een minderjarige, beschouwt vdk dit handelen van de ene wettelijke vertegenwoordiger steeds als een handeling met instemming van de andere wettelijke vertegenwoordiger.

Indien dit vermoeden van instemming niet langer geldt, dient vdk bank nv hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gebracht en zal de afzonderlijke handelingsbevoegdheid op de rekening worden opgeschort en/of de instemming van de beide wettelijke vertegenwoordigers worden gevraagd.

Indien beide wettelijke vertegenwoordigers optreden voor de opening en het beheer van een rekening op naam van een minderjarige of indien een tweede wettelijke vertegenwoordiger in die hoedanigheid wordt geregistreerd en wordt toegevoegd op rekening van een minderjarige, dient – ongeacht het wettelijk principe van vermoeden van gezamenlijk beheer – ten aanzien van vdk bank steeds door de beide wettelijke vertegenwoordigers te worden aangegeven of zij uitdrukkelijk instemmen met dit vermoeden van wederzijdse afzonderlijke beheer over de goederen van de minderjarige kinderen of niet. Wederzijds afzonderlijk beheer dient te worden bevestigd middels ondertekening van een formulier wederzijdse volmacht.

Elk beheer dient steeds in het belang van de minderjarige te zijn.

De wettelijke vertegenwoordigers bevestigen volledig verantwoordelijk te zijn voor de naleving van deze regel. De wettige vertegenwoordigers van de minderjarige cliënt vrijwaren de bank hoofdelijk en ondeelbaar voor elke vordering of schadelijke gevolgen van niet-naleving ten aanzien van de bank ten gevolge van het feit dat de wettige vertegenwoordigers de tegoeden van de minderjarige cliënt niet hebben beheerd in het belang van de minderjarige en in voorkomend geval niet beschikken over de noodzakelijke voorafgaande rechterlijke machtiging.

In alle gevallen waarin vdk twijfelt of gelden of effecten in het belang van de minderjarige worden aangewend, of op voldoende voorzichtige wijze worden herbelegd, kan zij de uitvoering van een voorgestelde verrichting afhankelijk stellen van een machtiging van de Vrederechter.

Elke gerechtelijke beslissing betreffende het beheer van de goederen van de minderjarige kinderen, moet onmiddellijk door de wettelijke vertegenwoordigers aan vdk worden ter kennis gebracht. Indien deze mededelingsplicht niet wordt nagekomen, kan vdk niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen hiervan.

De hierboven beschreven regels zijn eveneens van toepassing op voogden in zoverre er niet van afgeweken wordt door de wet of een gerechtelijke beslissing.

## 11. Derdenbeding

**11.1.** De cliënt heeft de mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden een begunstigde aan te duiden aan wie op een vooraf vastgestelde datum alle tegoeden zullen worden overgedragen die op dat moment op de rekening worden aangehouden.

Een derdenbeding kan enkel worden verbonden aan een door vdk bepaald gamma van rekeningen. Een derdenbeding kan enkel worden gekoppeld aan rekeningen met één enkele titularis.

VDK verbindt zich ertoe om op de vastgestelde datum de inhoud van de rekening, ter beschikking te stellen van de vooraf door de cliënt aangeduide begunstigde.

De begunstigde kan per rekening enkel één natuurlijke persoon zijn. De begunstigde dient bij aanvang van het derdenbeding minderjarig te zijn. De cliënt deelt aan VDK minstens de naam, voornaam en geboortedatum mee van de begunstigde.

De contractuele vervaldatum van het derdenbeding kan niet vroeger vallen dan de datum waarop de begunstigde 18 jaar wordt.

**11.2.** Zolang de vervaldatum van het derdenbeding niet is bereikt, behoudt de cliënt het volle beheer over de rekening. Zo heeft de cliënt steeds het volle recht om:

- a) vrij over de tegoeden op de rekening te beschikken;
- b) de begunstigde te wijzigen;
- c) de vervaldatum te wijzigen;
- d) de rekening te salderen;
- e) het derdenbeding te beëindigen.

**11.3.** Op de vastgestelde vervaldatum van het derdenbeding zal vdk de begunstigde in kennis stellen van het beding.

Daarbij zal vdk de normale inspanningen leveren om de opgegeven begunstigde te bereiken.

De begunstigde, of in geval van minderjarigheid diens wettelijk vertegenwoordiger, dient binnen de twee maanden na melding door vdk het derdenbeding te aanvaarden. Wordt de begunstiging niet aanvaard, dan wordt het derdenbeding als niet bestaande beschouwd.

Na aanvaarding zullen de tegoeden ter beschikking worden gesteld van de begunstigde.

### 11.4. Gevolgen bij overlijden van de cliënt

Ingeval van overlijden van de cliënt voordat de vervaldatum is bereikt wordt de bestendige opdracht stopgezet.

Indien de begunstigde op dat moment minderjarig of handelingsonbekwaam is worden, na aanvaarding, de tegoeden overgeschreven naar een rekening op naam van de begunstigde. Deze rekening wordt geblokkeerd tot meerderjarigheid van de begunstigde.

Indien de begunstigde op datum van overlijden reeds meerderjarig is (dus ongeacht vervaldatum van het derdenbeding) worden de tegoeden op de rekening onmiddellijk overgeschreven naar een rekening op naam van de op dat moment bij vdk geregistreerde begunstigde.

Het derdenbeding ontslaat de cliënt, diens rechtsopvolgers en/of de begunstigde niet van hun eventuele fiscale verplichtingen in geval van overlijden of uitvoering van de begunstiging.

### 11.5. Gevolgen bij overlijden van de begunstigde

Ingeval van overlijden van de begunstigde voor de vervaldatum, wordt het derdenbeding automatisch beëindigd. De rekening blijft verder bestaan op naam van de cliënt.

## 12. Opzegging en afsluiting

De cliënt en vdk bank hebben elk het recht om op elk ogenblik een einde te maken aan elke overeenkomst van onbepaalde duur, mits zij daarbij respectievelijk een opzegtermijn van 1 maand en 2 maanden in acht nemen en zonder dat zij deze beslissing moeten motiveren onverminderd andere wettelijke verplichtingen of eventuele bijzondere opzeggingstermijnen. Voor vdk bank geldt dit onverminderd de bepalingen betreffende de basisbankdienst.

Het afsluiten van een betaalrekening of spaarrekening is kosteloos.

Na terugbetaling aan vdk van alle verschuldigde bedragen en teruggave van alle betaalinstrumenten zal vdk het positieve saldo en de verworven intrest aan de cliënt uitbetalen, hetzij overschrijven op een door de cliënt aangegeven rekening, hetzij de eventuele tegoeden renteloos ter beschikking stellen van de cliënt gedurende één maand. Na verloop van deze periode zal op kosten en op risico van de cliënt de tegoeden worden overgemaakt op de wijze die de bank het meest aangewezen acht.

Eventueel aangerekende kosten voor betalingsdiensten of voor het beheer van betaal- of spaarrekeningen die vooraf zijn betaald, zullen naar evenredigheid terugbetaald worden vanaf de maand volgend op de datum van beëindiging.

vdk behoudt zich het recht voor om naamrekeningen met een saldo gelijk aan of lager dan 0 EUR waarop de cliënt gedurende zes maanden geen verrichtingen heeft uitgevoerd, automatisch af te sluiten zonder de voorziene opzeggingstermijn te moeten naleven.

Effectenrekeningen en portefeuilles inzake beleggingsdiensten waarop geen effecten staan ingeboekt en waarop de cliënt gedurende twee jaar geen verrichtingen heeft uitgevoerd, kunnen door vdk automatisch worden afgesloten zonder de voorziene opzeggingstermijn te moeten naleven.

vdk behoudt zich tevens het recht voor om rekeningen met een beperkt creditsaldo waarop de cliënt gedurende twee jaar geen verrichtingen heeft uitgevoerd, automatisch af te sluiten zonder de voorziene opzeggingstermijn te moeten naleven.

De afsluiting van de rekening heeft ook de beëindiging van alle ermee verbonden diensten tot gevolg.

## 13. Opening op afstand

Bepaalde rekeningen kunnen op afstand worden geopend.

Bestaande cliënten die over een betaalrekening en over online@vdk beschikken, kunnen bijkomende rekeningen openen via online@vdk.be.

Nieuwe cliënten kunnen – na het doorlopen van een identificatieprocedure – rekeningen openen via de website www.vdk.be. vdk behoudt zich het recht voor om het aanvaarden van cliënten op afstand te beperken tot meerderjarige handelingsbekwame natuurlijke personen, met Belgische nationaliteit, gedomicilieerd in België.

Als bijkomende maatregel behoudt vdk zich het recht voor om als openingsstorting een eerste storting te vragen afkomstig van een rekening op naam van de (mede)titularis bij een andere Belgische financiële instelling.

vdk behoudt zich het recht voor stortingen te weigeren die niet aan deze voorwaarde voldoen. De gecrediteerde bedragen kunnen teruggeboekt worden op de rekening waarvan ze afkomstig zijn. De nieuw geopende vdk-rekening kan dan automatisch worden afgesloten.

De overeenkomst tot opening van een rekening op afstand zal slechts definitief tot stand komen na de ontvangst door vdk van de vereiste documenten, de aanvaarding door vdk van cliënt én overeenkomst, en de schriftelijke mededeling en toezending aan de cliënt van zijn rekeningnummers, kaart en kaartlezer alsook van zijn pincodes.

Indien een rekening op afstand wordt geopend op naam van twee titularissen, wordt standaard een wederzijdse volmacht voorzien, dit mandaat laat de beide titularissen toe om elk afzonderlijk alle daden van beheer en beschikking te stellen over de rekening en de rekening te beheren in online@vdk.

## 14. Herroepingsrecht

Indien een rekening wordt geopend uitsluitend op afstand, kan iedere (mede)titularis van de rekening binnen de 14 kalenderdagen de opening herroepen zonder kosten en zonder opgave van een reden. Deze herroeping moet schriftelijk worden meegegeed per post aan vdk bank nv, Sint-Michielsplein 16, 9000 Gent, ter attentie van dienst Rekeningenbeheer.

Bij de opening van een rekening op afstand geeft iedere (mede)titularis de uitdrukkelijke toestemming aan de bank om de rekening onmiddellijk te openen, zelfs voor het einde van de herroepingstermijn.

Indien het herroepingsrecht niet wordt uitgeoefend, blijft de rekening voor onbepaalde tijd bestaan.

## B. Betaalrekeningen

### 1. Kenmerken

Een betaalrekening is een rekening waarvan het tegoed dadelijk beschikbaar is. De titularis kan de te ontvangen sommen op deze rekening laten storten. Alle betalingstransacties dienen via deze rekening te worden uitgevoerd.

De rekening kan geprovisioneerd worden door stortingen aan de loketten in de vdk-vestigingen, door overschrijvingen of opdrachten uitgaande van iedere financiële instelling, of door krediet.

Er kan eveneens over de rekening beschikt worden via overschrijvingsformulieren, betaal- en kredietkaarten, doorlopende betalingsopdrachten, domiciliëringen en elektronische betaal-middelen.

De opdrachten worden slechts uitgevoerd voor zover het tegoed op de rekening dit mogelijk maakt en zonder rekening te houden met de volgorde waarin vdk ze heeft ontvangen. Gedeeltelijke uitvoering van een opdracht is niet mogelijk. Bij onvoldoende provisie gedurende een zekere periode, kan vdk de gegeven opdrachten eenzijdig en zonder de opdrachtgever te moeten verwittigen, annuleren.

Indien vdk het verantwoord acht, kan zij, in het belang van de cliënt, bepaalde opdrachten toch uitvoeren ondanks het gebrek aan provisie. De daardoor ontstane debetstand verleent de cliënt evenwel geen enkel verworven recht op toekomstig krediet.

De giroPlusrekening is een betaalrekening waaraan een betaal- en of kredietkaart is gekoppeld. Wat de modaliteiten en kenmerken van de giroPlusrekening betreft, valt deze verder onder de begripsomschrijving 'betaalrekening'. De You Count zichtrekening is een betaalrekening die voorbehouden is voor jongeren.

De giro(Plus)rekening is een betaalrekening in de zin van de Wet Betalingsdiensten zoals opgenomen in Boek VII Wetboek Economisch Recht.

Volgende door vdk aangeboden rekeningen vallen eveneens onder de begripsomschrijving 'betaalrekening' en bijgevolg 'betaalrekening' in de zin van de Wet Betalingsdiensten: rubriekrekening, advocatenrekening, You Count zichtrekening, kaskredietrekening.

Alvorens er een betaalrekening wordt geopend, worden aan de cliënt het 'Informatiedocument betreffende de Vergoedingen' en een verklarende woordenlijst verstrekt die op de resp. betaalrekening van toepassing zijn.

### 2. Intresten

De betaalrekening brengt een intrest op, berekend per dag.

De valutadatum voor crediteringen en debiteringen op een betaalrekening is de datum waarop de verrichting is uitgevoerd, m.a.w. de valutadatum is gelijk aan de verrichtingsdatum.

De debetintrest wordt berekend per kwartaal of bij tussentijdse volledige vereffening en automatisch gedebiteerd op de rekening.

De creditintrest wordt berekend per 31 december van elk jaar en bij de hoofdsom van de rekening gevoegd met valutadatum 1 januari van het volgend jaar. Bij volledige vereffening vóór 31 december wordt geen pro rata creditintrest gerekend. De cliënt kan pas over het saldo op de rekening beschikken na verloop van de termijn nodig voor de opzoeking en de vereffening van de eventueel nog lopende verrichtingen.

De credit- en debetintrest zijn variabel. De wijzigingen worden zo spoedig mogelijk aan de cliënt ter kennis gebracht.

De verschuldigde belastingen vallen ten laste van de titularis.

### 3. (On)geoorloofde debetstanden

vdk kan een geoorloofde debetstand toestaan op de betaalrekening. Het al dan niet toestaan van een geoorloofde debetstand is steeds een soevereine beslissing van vdk en is afhankelijk van de door de bank toegepaste toekenningscriteria.

Een weigering dient door vdk niet te worden gemotiveerd.

Er kan slechts één geoorloofde debetstand worden toegekend per giro(plus)rekening, ongeacht het aantal titularissen of het aantal afgeleverde kaarten.

Behoudens de uitdrukkelijk door vdk toegestane geoorloofde debetstanden, kan een debetstand nooit als een geoorloofde debetstand worden beschouwd.

Elke geoorloofde debetstand is steeds terugbetaalbaar binnen één maand.

Overschrijdingen van een geoorloofde debetstand, zowel in bedrag als in tijd, zijn niet toegestaan. Ingeval van overschrijding vertoont de rekening een ongeoorloofde debetstand.

Ongeoorloofde debetstanden dienen onmiddellijk en zonder ingebrekestelling te worden aangezuiverd. Elke ongeoorloofde debetstand geeft aanleiding tot het opschorten van kredietopnemingen en het teruggeisen van het bedrag van de ongeoorloofde debetstand binnen een termijn van 45 dagen.

Wanbetaling op geoorloofde debetstanden en ongeoorloofde debetstanden worden gemeld in het negatief luik van de Centrale voor Kredieten aan Particulieren.

Een gebeurlijk stilzwijgen of gedogen van vdk of het niet onmiddellijk overgaan tot invordering, kan door een cliënt nooit worden beschouwd als een verworven recht op krediet.

Op het debetsaldo op een betaalrekening is de debetrente voor ongeoorloofde debetstanden verschuldigd conform de tarieflijst.

Wanneer vdk de klant in gebreke stelt voor een ongeoorloofde debetstand op rekening rekent vdk hiervoor kosten aan binnen de wettelijke grenzen (zie tarieflijst "aangetekende zendingen") per verzonden ingebrekestelling. Het aantal aangerekende ingebrekestellingen is beperkt tot 1 per maand. Indien de klant 1 maand na het versturen van een aangetekende ingebrekestelling, de ongeoorloofde debetstand niet heeft aangezuiverd wordt de klant een forfaitaire schadevergoeding aangerekend ten belope van 5% van de niet geoorloofde debetstand.

### 4. You Count zichtrekening

Vanaf de leeftijd van 12 jaar kan een You Count zichtrekening worden geopend door een minderjarige titularis mits de toestemming van minstens één van de wettelijke vertegenwoordigers.

Voor het aanvragen van de betaalkaart is de handtekening van minstens één van de wettelijke vertegenwoordigers vereist.

Wat de opvragingen in contanten van de You Count zichtrekening betreft, kan de titularis autonoom de beschikbare provisie afhalen. In geen geval mag hij die beschikbare provisie overschrijden.

De You Count zichtrekening is standaard opgenomen in het elektronisch bankieren.

Vanaf de leeftijd van 16 jaar kan een You Count zichtrekening worden geopend door een (minderjarige) titularis.

Wat de opvraging in contanten van de You Count zichtrekening betreft, heeft de titularis het recht autonoom de beschikbare provisie af te halen. In geen geval mag hij die beschikbare provisie overschrijden.

Op 31 december van het jaar waarin de titularis de door vdk bepaalde leeftijd bereikt wordt de You Count zichtrekening omgezet naar een andere door de vdk gecommmercialiseerde betaalrekening.

## 5. Betaalmiddelen en betalingsdiensten

### 5.1. Cheques

#### De dienstverlening m.b.t. cheques wordt stopgezet.

Vanaf 1 oktober 2022 kunnen geen cheques (vdk-agentschaps- en/of vdk-klantencheques) meer worden uitgeschreven.

Vanaf 1 januari 2023 kunnen geen cheques meer worden geïnd. De dienstverlening rond inning van alle soorten cheques wordt stopgezet.

### 5.2. Betalingsdiensten

De betaalrekening kan gebruikt worden voor het uitvoeren van betalingsdiensten. Betalingsdiensten worden verder geregeld onder II. Betalingsdiensten.

## 6. Afsluiting

De titularis kan te allen tijde de afsluiting van zijn betaalrekening vragen. De betaalrekening kan echter niet afgesloten worden zolang de titularis huurder is van een safe of zolang er nog een koppeling is met een effectenrekening of met een kredietdossier.

Bij de afsluiting van de betaalrekening verklaart de titularis of volmachtdrager zich akkoord met alle uitgevoerde betalings-transacties. Na afsluiting van de rekening kunnen de transacties niet meer worden betwist.

De betaalrekening wordt pas afgesloten als de titularis en de volmachtdragere alle betrokken betaalmiddelen (debet en/of kredietkaarten) hebben ingeleverd, alle betalingsopdrachten zijn uitgevoerd en alle schulden en kosten zijn betaald.

Tot zolang blijven ook alle doorlopende betalingsopdrachten en domiciliëringen waarvan de annulering niet uitdrukkelijk werd gevraagd, doorlopen.

Het positief saldo wordt pas na afsluiting van de rekening conform de instructies van de cliënt overgeboekt op een andere rekening of in contanten uitbetaald.

## 7. Bankoverstapdienst

Via de bankoverstapdienst kan elke rekeninghouder zijn betalingsopdrachten die moeten worden uitgevoerd op zijn vorige zichtrekening bij zijn vorige bank laten overdragen naar zijn nieuwe zichtrekening bij zijn nieuwe bank.

De concrete toepassingsvoorwaarden en modaliteiten zijn opgenomen in "Het reglement Bankoverstapdienst", dat één geheel vormt met het Algemeen Reglement van de Verrichtingen.

## C. Spaarrekeningen

### 1. Algemeen

Alvorens een gereguleerde spaarrekening wordt geopend, wordt aan de cliënt de 'Essentiële spaardersinformatie' verstrekt die op de resp. spaarrekening van toepassing is.

vdk opent spaarrekeningen, eventueel met verschillende modaliteiten, in euro waarop spaardeposito's zonder termijn worden ingeschreven.

De spaarrekening kan geprovisioneerd worden door stortingen aan de loketten in de vdk-vestigingen of via doorlopende betalingsopdrachten, overschrijvingen of opdrachten uitgaande van iedere financiële instelling.

De Intresten van gereguleerde spaardeposito's zijn vrijgesteld van roerende voorheffing tot een bedrag dat jaarlijks door de fiscus wordt vastgelegd. Deze vrijstelling geldt per belastingplichtige.

Om van de vrijstelling te kunnen genieten moet de spaarrekening voldoen aan een aantal voorwaarden bepaald in de regelgeving betreffende het gereguleerd sparen:

1. De spaardeposito's moeten in euro zijn uitgedrukt;
2. De opvragingsmogelijkheden zijn als volgt wettelijk omschreven: 'Van de spaardeposito's kunnen rechtstreeks of via een zichtrekening, slechts opvragingen worden gedaan voor volgende verrichtingen:
  - o terugbetaling in specien;
  - o transfer of overschrijving, niet krachtens een doorlopende opdracht uitgevoerd, naar een rekening op naam van de titularis;
  - o transfer naar een spaardeposito bij dezelfde instelling, op naam van de echtgeno(o)t(e) of van een familielid tot en met de tweede graad van de titularis van het spaardeposito;
  - o betaling van sommen, door de titularis van het spaardeposito verschuldigd in kapitaal, intresten of bijhorigheden wegens leningen of kredieten toegekend door dezelfde instelling of door een inrichting die door dezelfde instelling wordt vertegenwoordigd;
  - o betaling, aan de financiële instelling, van verzekeringspremies en kosten betreffende het spaardeposito, van de prijs voor aankoop van of inschrijving op effecten, van de huur voor een safe en van een bewaarloon voor effecten in open bewaargeving;
3. vdk kan de opvragingen afhankelijk stellen van een opzeggingstermijn van 5 kalenderdagen wanneer zij 1.250 euro overtreffen en ze beperken tot 2.500 euro per halve maand.

Opvragingen in specien zijn mogelijk aan de loketten in de vdk-vestigingen. In dit geval moet een kwijting ondertekend worden door de titularis of de volmachtdrager. Bij opvragingen in specien van meer dan 2.500 euro is een vooropzeg van twee bankwerkdagen vereist.

vdk behoudt zich het recht voor om bij grote, onaangekondigde opvragingen niet in cash uit te betalen.

Overschrijvingen naar rekeningen bij andere financiële instellingen kunnen niet rechtstreeks vanuit de spaarrekening, maar moeten over een vdk betaalrekening op naam van de cliënt verlopen.

In de veronderstelling dat de cliënt beschikt over diverse spaarrekeningen waarvan de gecumuleerde intresten hoger liggen dan het bedrag van de van belastingen vrijgestelde schijf, moet hij zijn fiscale verplichtingen terzake nakomen met betrekking tot het opstellen van een correcte aangifte en het vereffenen van de verschuldigde belasting.

### 2. Vergoeding

De vergoeding op de spaarrekening bestaat uit een basisintrest en een getrouwheidspremie. vdk stelt het tarief van de basisintrest en van de getrouwheidspremie vast.

De tarieven van de vergoeding op de verschillende types spaarrekeningen worden gepubliceerd in de tarieflijst en de documenten "Essentiële spaardersinformatie", beschikbaar in elke vdk-vestiging en consulteerbaar via de website [www.vdk.be](http://www.vdk.be).



## 2.1. Basisintrest

De basisintrest wordt berekend op het saldo, rekening houdend met het aantal uitgestane kalenderdagen.

De deposito's brengen basisintrest op vanaf de kalenderdag die volgt op de kalenderdag van de storting en brengen geen intrest meer op vanaf de kalenderdag van de afhaling. Stortingen en afhalingen op dezelfde kalenderdag worden gecompenseerd voor de berekening van de intrest.

De basisintrest wordt na het verstrijken van elk kalenderjaar met valutatatum 1 januari op de spaarrekening bijgeboekt. Bij afsluiting van de spaarrekening in de loop van het kalenderjaar loopt de basisintrest tot en met de kalenderdag voor de afsluiting.

Het tarief van de basisintrest is niet gegarandeerd. Elke tariefwijziging is onmiddellijk van toepassing op alle uitstaande kapitalen.

## 2.2. Getrouwheidspremie

De getrouwheidspremie wordt toegekend op alle bedragen die gedurende een getrouwheidsperiode van twaalf opeenvolgende maanden op dezelfde spaarrekening behouden blijven.

Het premietarief is het tarief dat van toepassing is op de dag dat de getrouwheidsperiode begint te lopen. Het premietarief blijft van toepassing voor de volledige getrouwheidsperiode en is gedurende deze periode gegarandeerd. Er wordt eenzelfde premietarief toegepast voor nieuwe stortingen en voor spaartegoeden waarvoor een nieuwe getrouwheidsperiode van twaalf maanden begint te lopen.

Ingeval van overschrijving van een spaarrekening naar een andere spaarrekening geopend bij vdk op naam van dezelfde titularis, blijft de premieverwervingsperiode voor de eerste spaarrekening verworven indien tegelijk aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de overdracht gebeurt niet via een doorlopende opdracht;
- het bedrag bedraagt minstens 500 EUR;
- de titularis heeft tijdens hetzelfde kalenderjaar van dezelfde spaarrekening nog geen drie soortgelijke opdrachten uitgevoerd;
- de opdrachtgevende en de begunstigde spaarrekeningen hebben minstens één gemeenschappelijke titularis.

Bij een overschrijving die aan deze voorwaarden voldoet wordt de getrouwheidspremie pro rata temporis berekend op basis van de voor elk van de betrokken spaarrekeningen geldende rentevoet van de getrouwheidspremie.

De getrouwheidspremie begint te lopen vanaf de kalenderdag die volgt op de kalenderdag van de storting of vanaf de kalenderdag die volgt op de verwervingsdatum van de vorige getrouwheidspremie. Afhalingen worden aangerekend op de sommen waarvoor de premieverwerving het minst ver gevorderd is. Als verschillende bedragen eenzelfde premieverwervingsperiode hebben, wordt de afhaling in de eerste plaats toegerekend aan het bedrag met de laagste rentevoet van de getrouwheidspremie.

Driemaandelijks worden de verworven getrouwheidspremies in rekening gebracht. De getrouwheidspremies verworven tijdens het eerste, tweede, derde en vierde kwartaal worden respectievelijk met valutatatum 1 april, 1 juli, 1 oktober en 1 januari volgend op dat kwartaal op de rekening bijgeboekt of bij het afsluiten van de rekening.

Een beschrijving van de modaliteiten voor de intrestberekening van de spaarrekeningen is per type spaarrekening opgenomen in het document "Essentiële spaardersinformatie", beschikbaar in elke vdk-vestiging en consulteerbaar via de website [www.vdk.be](http://www.vdk.be).

vdk kan bij speciale acties bijkomende voorwaarden hieromtrent in het actiereglement voorzien.

## 3. Afsluiting

Bij een volledige vereffening voor 31 december kan de cliënt pas over het saldo op de rekening beschikken na verloop van de termijn nodig voor de opzoeking en vereffening van de eventueel nog lopende verrichtingen.

## 4. Soorten spaarrekeningen

### 4.1. You Count spaarrekening

Een You Count spaarrekening is een gereguleerde spaarrekening geopend op naam van een jongere waarop een hogere vergoeding kan worden toegekend.

In geval van misbruik behoudt vdk zich het recht voor om de vergoeding van een andere door vdk aangeboden gereguleerde spaarrekening toe te passen.

Er dient aan geen specifieke voorwaarden te worden voldaan en er zijn geen bijkomende modaliteiten van toepassing.

Ze kan steeds door een handelingsbekwame meerderjarige natuurlijke persoon geopend worden voor een minderjarige titularis.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar kan de rekening worden geopend door een minderjarige titularis, mits de toestemming van minstens één van de wettelijke vertegenwoordigers.

Voor elke opvraging in contanten van de You Count spaarrekening is de handtekening van minstens één van de wettelijke vertegenwoordigers vereist.

vdk kan uit voorzichtigheidsoverwegingen steeds het bedrag per opvraging, bepaalde verrichtingen of het toekennen van betaalmiddelen beperken en/of afhankelijk stellen van de medeondertekening van één van de wettelijke vertegenwoordigers.

De You Count spaarrekening is tot de leeftijd van 16 jaar uitgesloten uit het elektronisch bankieren van de minderjarige titularis.

Vanaf de leeftijd van 16 jaar kan de rekening geopend worden door de (minderjarige) titularis en is deze opgenomen in het elektronisch bankieren van de titularis.

Wat de opvraging in contanten van de You Count spaarrekening betreft, heeft de titularis het recht autonoom de beschikbare provisie af te halen. In geen geval mag hij die beschikbare provisie overschrijden.

Tot de meerderjarigheid van de titularis kan vdk uit voorzichtigheidsoverwegingen steeds het bedrag per opvraging, bepaalde verrichtingen of het toekennen van betaalmiddelen beperken en/of afhankelijk stellen van de medeondertekening van één van de wettelijke vertegenwoordigers.

Op 31 december van het jaar waarin de titularis de door vdk bepaalde leeftijd bereikt wordt de You Count Spaarrekening automatisch omgezet naar een andere door vdk gecommmercialiseerde gereguleerde spaarrekening waarvan onder andere de tariefvoorwaarden kunnen afwijken in vergelijking tot You Count spaarrekening.

### 4.2. SpaarPlus Rekening

De SpaarPlus Rekening is een gereguleerde spaarrekening, waarvan de tegoeden worden herbelegd volgens specifieke duurzame criteria.

vdk engageert er zich toe om deze herbelegging jaarlijks door een extern en onafhankelijk controleorgaan te laten certificeren.

Om een breed maatschappelijk draagvlak rond de SpaarPlus Rekening te creëren, sluit vdk in het kader van deze spaarrekening een structureel partnership met een aantal organisaties die, elk op

hun specifieke manier actief zijn op het vlak van ontwikkelings-samenwerking, sociale beweging, microfinanciering, sociale economie, (kans)armoedebestrijding of duurzaam omgaan met geld. vdk verbindt er zich toe om aan deze partnerorganisaties elk jaar een gezamenlijke commissie uit te betalen op basis van de globale spaarinlage op alle SpaarPlus Rekeningen samen.

### 4.3. Rentepaarrekening

De Rentepaarrekening is een gereguleerde spaarrekening.

### 4.4. Ritmepaarrekening

De Ritme spaarrekening is een gereguleerde spaarrekening met een maximumdeposito van 500 EUR per kalendermaand. Elke overschrijving die deze grens overschrijdt, wordt geweigerd. Een weigering heeft steeds betrekking op het volledige bedrag van de overschrijving.

Cashstortingen en cashafhalingen zijn niet mogelijk met de Ritme spaarrekening. Enkel in- en uitgaande overschrijvingen worden aanvaard.

### 4.5. E-Spaarrekening

*(tot einde commercialisering, uiterlijk 1 juli 2024)*

De E-Spaarrekening is een gereguleerde spaarrekening op naam die enkel via het internet kan worden geopend en beheerd.

Een E-spaarrekening kan enkel geopend worden door een meerderjarige natuurlijke persoon in België die de rekening voor privédoeleinden aanwendt.

Nieuwe cliënten worden cliënt op afstand en openen de E-spaarrekening via de website [www.vdk.be](http://www.vdk.be). vdk behoudt zich het recht voor om het aanvaarden van cliënten op afstand te beperken tot meerderjarige natuurlijke personen, met Belgische nationaliteit, gedomicilieerd in België.

De overeenkomst tot opening van een E-spaarrekening zal slechts definitief tot stand komen na de ontvangst door vdk van de vereiste documenten, de aanvaarding door vdk van cliënt én overeenkomst, en de schriftelijke mededeling en toezending aan de cliënt van zijn rekeningnummers, kaart en kaartlezer alsook van zijn pincodes.

Bestaande cliënten die over een betaalrekening en [online@vdk](mailto:online@vdk.be) beschikken, openen de e-spaarrekening via [online@vdk.be](mailto:online@vdk.be).

Per persoon kunnen maximum twee E-spaarrekeningen worden geopend: één op enkele naam en één op gemeenschappelijke naam met een gehuwde of wettelijk samenwonende partner. Op elke E-spaarrekening zijn maximum twee titularissen toegelaten, die op hetzelfde adres dienen gedomicilieerd te zijn.

Op de E-spaarrekening kan geen titularis worden toegevoegd, evenmin is een titulariswijziging mogelijk.

Indien de E-spaarrekening op naam van twee titularissen geopend wordt, wordt standaard een wederzijdse volmacht voorzien, dit mandaat laat de beide titularissen toe om elk afzonderlijk alle daden van beheer en beschikking te stellen over de rekening.

In het kader van de opening van een E-spaarrekening beschikt de cliënt over een herroepingsrecht gedurende een termijn van 14 kalenderdagen vanaf het openen van de rekening.

De vergoeding op de E-spaarrekening bestaat uit een basisintrest en een getrouwheidspremie, die van toepassing is op voorwaarde dat het saldo van de E-Spaarrekening een door vdk bepaald maximumsaldo niet overschrijdt.

Stijgt het saldo van de E-spaarrekening gedurende een bepaalde periode boven het vastgestelde maximumsaldo, dan wordt voor deze periode de andere basisintrestvoet toegepast (zie tarieflijst).

Voor de basisintrest zal op één en hetzelfde ogenblik slechts één intrestvoet worden toegepast op het totale saldo van de rekening.

Wat de getrouwheidspremie betreft worden twee verschillende tarieven toegepast al naar gelang het saldo op de rekening: het tarief van de E-spaarrekening voor een storting waarbij het saldo na de storting gelijk is aan of lager dan het bepaald maximumsaldo; een ander tarief voor een storting waarbij het saldo na de storting hoger is dan het bepaald maximumsaldo.

Voor de getrouwheidspremie zal één premietarief worden toegepast per storting en dit tarief wordt gegarandeerd gedurende de gehele getrouwheidsperiode.

Transacties, stortingen en afhalingen in contanten in een vdk-vestiging zijn niet mogelijk.

vdk behoudt zich het recht voor een jaarlijkse saldobestorting per post naar het domicilieadres van de cliënt op te sturen.

## 5. Als waarborg geblokkeerde spaarrekeningen

Op verzoek van de cliënt kunnen de tegoeden op een spaarrekening geblokkeerd worden als waarborg van de verbintenissen van de cliënt ten aanzien van een derde. De bank bevestigt de blokkering schriftelijk aan de derde.

De geblokkeerde tegoeden kunnen enkel worden vrijgegeven na een schriftelijke toestemming van zowel de titularis van de rekening als de derde, begunstigde van de waarborg, of op voorlegging van een uitvoerbaar vonnis.

De intrest op de geblokkeerde spaarrekening wordt gekapitaliseerd.

## D. Termijnrekeningen

### 1. Algemeen

Termijnrekeningen zijn rekeningen op naam, geopend in euro. De looptijd, het bedrag en de wijze van uitkering worden vastgelegd bij de opening van de rekening.

De termijn begint op de valutatdatum van de storting.

De intrestvoet wordt toegekend op het ogenblik van de storting en blijft onveranderd tot de vervaldag.

Er zijn geen bijstortingen mogelijk. Iedere storting wordt beschouwd als een nieuwe rekening en dient aan alle voorwaarden te voldoen.

Een termijnrekening is steeds gekoppeld aan een bij vdk geopende betaalrekening, opbrengstrekening genoemd, waarop de beschikbare intrest en het kapitaal worden gestort. De titularis (of één van de titularissen) van de termijnrekening moet titularis of medetitaris zijn van deze opbrengstrekening. Indien ten gevolge van een opvraging het tegoed op de rekening lager wordt dan het minimumbedrag, wordt het automatisch overgeboekt naar de opbrengstrekening.

### 2. Kortetermijnrekeningen

Kortetermijnrekeningen zijn rekeningen met een vaste looptijd korter dan één jaar.. De verworven intrest en het kapitaal zijn beschikbaar op de vervaldag.

### 3. Termijnrekeningen

Termijnrekeningen zijn rekeningen met een vaste looptijd, vastgesteld door de cliënt, langer is dan één jaar. De intrest wordt beschikbaar gesteld op vooraf bepaalde intrestvervaldagen, het kapitaal is beschikbaar op de eindvervaldag. De beschikbare intrest en het kapitaal worden op de opbrengstrekening gestort.

Uitzonderlijk en omwille van bijzondere redenen die vdk zelf beoordeelt, kan zij zich bereid verklaren een termijnrekening vóór de vervaldag terug te betalen.

De cliënt geniet echter geen terugkoopgarantie. vdk zal de waarde van de termijnrekening bepalen op basis van de marktvoorwaarden op het ogenblik van de vervroegde vereffening.

#### 4. Comfortrekening

*(geen nieuwe openingen mogelijk)*

De Comfortrekening is een termijnrekening, geopend in euro met een minimumbedrag van 12.500 euro. De looptijd, met een minimum van 1 jaar, wordt overeengekomen bij de opening van de rekening.

De intrest wordt naar keuze van de cliënt maandelijks, drie- of zesmaandelijks of jaarlijks beschikbaar gesteld. De cliënt maakt zijn keuze bekend bij de opening van de comfortrekening.

Het kapitaal is beschikbaar op de eindvervaldag. Op vraag van de cliënt kan het kapitaal ook geleidelijk en gedeeltelijk of volledig terugbetaald worden in de vorm van periodieke annuïteiten.

De beschikbare intrest, het vervallen kapitaal en de periodieke terugbetalingen worden op de opbrengstrekening gestort.

Uitzonderlijk en omwille van bijzondere redenen die vdk zelf beoordeelt, kan zij zich bereid verklaren een comfortrekening vóór de vervaldag terug te betalen. De cliënt geniet echter geen terugkoopgarantie. vdk zal de waarde van de comfortrekening bepalen op basis van de marktvoorwaarden op het ogenblik van de vervroegde vereffening.

## E. Jongerenrekeningen

### 1. Algemeen

Deze rekeningen kunnen, met beperkte betalingsdiensten en mits gekoppeld aan bepaalde leeftijdsvoorwaarden.

De vermelde bepalingen met betrekking tot de spaarrekening en de betaalrekening in het algemeen en met betrekking tot de vergoeding op de spaarrekening in het bijzonder zijn integraal van toepassing op de jongerenrekeningen.

Een gedetailleerde beschrijving van de modaliteiten voor de intrestberekening van de spaarrekeningen is opgenomen in het "Informatiedocument gereguleerd sparen", beschikbaar in de vdk-vestigingen en op de website [www.vdk.be](http://www.vdk.be).

vdk bank biedt volgende jongerenrekeningen aan: de You Count spaarrekening en de You Count zichtrekening. Meer informatie in verband met deze producten is terug te vinden bij de betaalrekeningen en de geregelde spaarrekeningen.

## II. BETALINGSDIENSTEN

### A. Definities

- **vdk:** vdk bank nv, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Sint-Michielsplein 16, België, met ondernemingsnummer 0400.067.788. vdk is een betalingsdienstaanbieder in de zin van de wet betreffende betalingsdiensten. Ten behoeve van haar eigen cliënten biedt vdk als **rekeninghoudende betalingsdienstaanbieder** de betaalrekening aan en beheert zij deze rekening;
- **betalingsdienst:** betalingsdiensten via de betaalrekening zijn onderworpen aan de wettelijke bepalingen en het toepassingsgebied van betreffende betalingsdiensten zoals opgenomen in het Boek VII van het Wetboek van Economisch Recht.

vdk biedt volgende betalingsdiensten aan die onder dit reglement vallen:

- diensten waarbij de mogelijkheid wordt geboden om contacten op een betaalrekening te storten of op te nemen, alsmede alle verrichtingen die voor het beheren van een betaalrekening vereist zijn;
  - uitvoering van en acceptatie van betalingstransacties: overschrijvingen, domiciliëringen, doorlopende betalingsopdrachten, betaalkaarttransacties;
  - uitgifte van betaalinstrumenten en/of acceptatie van betalingstransacties.
- **betalingsdienstaanbieder:** iedere rechtspersoon die betalingsdiensten verstrekt aan een betalingsdienstgebruiker en beantwoordt aan de kenmerken van een van opgesomde instellingen cfr. art. 1.9.2° Boek VII WER ;
  - **de cliënt:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die als 'betalingsdienstgebruiker', in hoedanigheid van betaler, begunstigde of beide van een betalingsdienst gebruik maakt.
  - **betalingsdienstgebruiker:** de natuurlijke of rechtspersoon die in de hoedanigheid van betaler, begunstigde of beide van een betalingsdienst gebruikmaakt;
  - **betaler:** de natuurlijke of rechtspersoon die houder is van een betaalrekening en een betalingstransactie vanaf die betaalrekening toestaat;
  - **begunstigde:** de natuurlijke of rechtspersoon die de beoogde uiteindelijke ontvanger is van de geldmiddelen waarop een betalingstransactie betrekking heeft;
  - **betalingstransactie:** een handeling waarbij tegoeden worden gedeponereerd, overgemaakt of opgenomen, door of voor rekening van de betaler of door de begunstigde geïnitieerd, ongeacht of er onderliggende verplichtingen tussen de betaler en de begunstigde zijn;
  - **betaalrekening:** een rekening op naam van cliënt(en) die voor de uitvoering van betalingstransacties wordt gebruikt. In vdk komen volgende rekeningen in aanmerking als betaalrekening: girorekening, giroplusrekening, You count zichtrekening en de basisbankdienst voor particulieren. vdk biedt enkel betaalrekeningen in euro aan;
  - **betalingsoopdracht:** een door een betaler of begunstigde gegeven instructie om een betalingstransactie uit te voeren;
  - **betalingstransactie:** de gepersonaliseerd(e) instrument(en) en/of geheel van procedures overeengekomen door de gebruiker en de aanbieder, waarvan gebruik wordt gemaakt voor het initiëren van een betalingsoopdracht (dit betreft o.a. de technische instrumenten en/of alle verificatieprocedures);
  - **authenticatie:** een procedure waarmee een betalingsdienst-aanbieder de identiteit van een betalingsdienstgebruiker dan wel de validiteit van het gebruik van een specifiek betaalinstrument kan verifiëren, het gebruik van de gepersonaliseerde beveiligingsgegevens van de betalingsdienstgebruiker inbegrepen;
  - **sterke cliëntauthenticatie:** authenticatie met gebruikmaking van twee of meer factoren die worden aangemerkt als kennis (iets wat alleen de gebruiker weet), bezit (iets wat alleen de gebruiker heeft) en inherente eigenschap (iets wat de gebruiker is) en die onderling onafhankelijk zijn, in die zin dat compromittering van één ervan geen afbreuk doet aan de betrouwbaarheid van de andere en die zodanig is opgezet dat de vertrouwelijkheid van de authenticatiegegevens wordt beschermd;
  - **unieke identificator:** de door de betalingsdienstaanbieder aan de betalingsdienstgebruiker meegedeelde combinatie van letters, nummers en symbolen, die laatstgenoemde dient te verstrekken om een andere bij de betalingstransactie betrokken

betalingsdienstgebruiker en/of diens betaalrekening ondubbelzinnig te identificeren.

- **betalingsinitiatiedienst:** een onlinedienst voor het initiëren van een betalingsopdracht, op verzoek van de betalingsdienstgebruiker, met betrekking tot een betaalrekening die bij een andere betalingsaanbieder wordt aangehouden. Deze activiteiten worden uitgevoerd door een **betalingsinitiatiedienst-aanbieder**.
- **rekeninginformatiedienst:** een onlinedienst voor het verstrekken van geconsolideerde informatie over één of meer betaalrekeningen, die de betalingsdienstgebruiker bij een andere betalingsdienstaanbieder aanhoudt. Deze diensten worden uitgevoerd door een **rekeninginformatiedienst-aanbieder**.
- **persoonlijke beveiligingsgegevens:** voor doeleinden van authenticatie door de betalingsdienstaanbieder aan een betalingsdienstgebruiker verstrekte gepersonaliseerde kenmerken; deze kenmerken, eigen aan de betalingsdienstgebruiker en onder zijn toezicht, laten toe om het gebruik van een welbepaald betaalinstrument na te gaan en beogen de gebruiker te authentifieren.
- **gevoelige betalingsgegevens:** gegevens – waaronder persoonlijke beveiligingsgegevens – waarmee fraude kan worden gepleegd. Voor de activiteiten van betalingsinitiatiedienst-aanbieders en rekeninginformatiedienst-aanbieders vormen de naam van de rekeninghouder en het rekeningnummer geen gevoelige betalingsgegevens;

## B. Belangrijkste kenmerken van de betalingsdiensten

vdk biedt gebruik aan volgende betalingsdiensten en betaalinstrumenten op de betaalrekening.

### 1. Geldstortingen en geldafhalingen in contanten

Op een betaalrekening zijn geldstortingen en geldafhalingen in contanten mogelijk. Geldafhalingen in contanten zijn mogelijk aan de loketten in de vdk-vestigingen. In dit geval moet een kwijting ondertekend worden door de titularis of de volmachtdrager. Bij afhalingen in contanten van meer dan 2.500 EUR is een vooropzeg van twee bankwerkdagen vereist.

vdk behoudt zich het recht voor om bij grote en/of onaangekondigde afhalingen niet in contanten uit te betalen.

Op geldstortingen en geldafhalingen in contanten kunnen bijkomende voorschriften van toepassing zijn in het kader van de op vdk rustende verplichtingen inzake witwaswetgeving.

### 2. Overschrijvingen

Een overschrijving is een betalingsdienst voor het crediteren van een (betaal)rekening van een begunstigde met een betalingstransactie of een reeks betalingstransacties van een betaalrekening van een betaler door de betalingsdienstaanbieder die de betaalrekening van de betaler beheert, op basis van een door de betaler gegeven instructie.

De houder van een betaalrekening kan aan vdk overschrijvingsopdrachten doorgeven waarbij zijn rekening voor een bepaald bedrag gedebiteerd wordt om een andere rekening voor hetzelfde bedrag te crediteren.

Overschrijvingsopdrachten moeten worden gegeven op genormaliseerde formulieren, genormaliseerde magnetische informatiedragers of via elektronische weg. vdk behoudt zich het recht voor anders opgestelde of op een andere wijze gegeven overschrijvingsopdrachten al dan niet te weigeren.

Dit kan zowel elektronisch (online@vdk, mobile@vdk) als via een papieren overschrijving naar binnenlandse en buitenlandse rekeningen. Voor bepaalde kanalen kan vdk het bedrag van de overschrijving beperken.

Aangezien een overschrijving een betalingsdienst is voor het crediteren van een rekening van een begunstigde, dient de opdrachtgever de nodige voorzichtigheid aan de dag te leggen bij de ondertekening en bewaring van ondertekende (papieren) overschrijvingsformulieren. De opdrachtgever dient zelf de nodige maatregelen te nemen om vervalsing, ontvreemding of elke andere manipulatie door derden (incl. huisgenoten of familieleden) van zijn overschrijvingsformulieren tegen te gaan. Andere gedragingen kunnen worden beschouwd als grove nalatigheid in de zin van de wet en dit reglement.

vdk voert volgende overschrijvingen uit:

- een Europese overschrijving: dit is een overschrijvingsopdracht in euro naar een land in de SEPA-zone. Het overzicht van de landen in de SEPA-zone is opgenomen in de vdk-tarieflijst, beschikbaar in elke vestiging en op [www.vdk.be](http://www.vdk.be).
- een internationale overschrijving: internationale overschrijvingen zijn alle overschrijvingen die niet voldoen aan de basisvoorwaarden voor de Europese overschrijving en alle buitenlandse overschrijvingen in andere munten.

Overschrijvingsopdrachten in andere munten worden uitgevoerd door tussenkomst van correspondenten in België met naleving van de geldende wisselreglementering en volgens de tarieven die van toepassing zijn op het ogenblik dat de opdracht wordt uitgevoerd. De kosten aangerekend door de Belgische of buitenlandse correspondenten voor hun aandeel in de uitvoering van een internationale overschrijving wordt in mindering gebracht op de rekening van de cliënt.

vdk bank biedt enkel nog overschrijvingen in euro aan naar landen binnen de Europese Unie. Internationale overschrijvingen in de lokale munt naar de 8 EU-landen die niet tot de eurozone behoren, worden niet meer ondersteund.

Overschrijvingen, verricht in het buitenland ten voordele van een cliënt van vdk, worden slechts op zijn rekening geboekt nadat vdk een creditbericht van een correspondent heeft ontvangen. Zij zijn evenwel pas definitief verworven door de cliënt vanaf het ogenblik waarop vdk effectief in het bezit is van de door de correspondent overgemaakte fondsen. De ontvangst door vdk van het creditbericht alleen is daartoe niet voldoende.

vdk voert de overschrijvingsopdrachten uit volgens de wijze die zij het meest geschikt acht en dit in functie van hun aard, de procedures of modaliteiten die bij haar van kracht zijn.

### 3. Domiciliëringen

Een domiciliëring is een betalingsdienst voor debitering van de betaalrekening van een betaler, waarbij een betalingstransactie wordt geïnitieerd door de begunstigde op basis van een door de betaler aan de begunstigde, of aan de betalingsdienstaanbieder van de begunstigde verleende instemming.

vdk biedt enkel de mogelijkheid voor domiciliëringen in euro en binnen de SEPA-zone (zgn. Europese domiciliëringen). Domiciliëringsoopdrachten ten gunste van rekeningen buiten de SEPA-zone worden niet verwerkt door vdk.

Via een Europese domiciliëring geeft een titularis (schuldenaar-betaler) aan zijn schuldeiser de opdracht tot en instemming met een uitvoering om in zijn naam en voor zijn rekening het bedrag van de domiciliëring te innen bij vdk als de bank van de schuldenaar.

Op basis van de domiciliëring behoudt vdk zich het recht voor om afhalingen te verrichten op rekening van de betaler op het eerste verzoek van diens schuldeiser.

vdk behoudt zich het recht voor om een domiciliëring waarvoor gedurende 13 maanden na de laatste inning geen opvragingen meer zijn gebeurd, automatisch te schrappen en de schuldeiser hierover te informeren.

Een Europese domiciliëring kan enkel opgezegd of herroepen door kennisgeving rechtstreeks aan de schuldeiser. Een kennisgeving aan vdk heeft geen opzegging van het onderliggend mandaat tot gevolg. vdk aanvaardt geen aansprakelijkheid inzake de echtheid of de geldigheid van het onderliggend aan de begunstigde-schuldeiser gegeven mandaat.

Een Europese domiciliëring vervalt automatisch indien er gedurende 36 maanden geen inning door de schuldeiser plaatsvindt.

## 4. Doorlopende betalingsopdrachten

Een doorlopende betalingsopdracht (in vdk ook wel bestendige opdracht genoemd) is een overschrijvingsopdracht waarbij hetzij een vast bedrag hetzij een variabel bedrag dat wordt berekend op het saldo van de rekening periodiek en automatisch wordt overschreven naar de opgegeven rekening.

De houder van een betaalrekening kan aan vdk een doorlopende betalingsopdracht geven om zijn rekening automatisch voor welbepaalde periodieke overschrijvingsopdrachten te debiteren. Een doorlopende betalingsopdracht blijft geldig zolang de opdracht niet schriftelijk wordt herroepen.

Iedere herroeping, wijziging, opschorting van een opdracht, moet aan vdk worden meegedeeld via een door de opdrachtgever ondertekend document, dat duidelijk aanduidt welke opdracht wordt herroepen of gewijzigd.

De opdracht tot intrekking van een doorlopende betalingsopdracht kan worden gegeven in de vdk-vestiging of zelf via elektronisch bankieren.

Wat de overige modaliteiten betreft, zijn deze van de overschrijving van toepassing.

## 5. Betalingstransacties met betaalkaart en/of ander betaalinstrument

vdk biedt de cliënten die titularis zijn van een betaalrekening en aan de toekenningvoorwaarden voldoen, de mogelijkheid om voor de uitvoering van betalingsdiensten gebruik te maken van betaalinstrumenten. Dit recht komt eveneens toe aan de volmachtdrager van een betaalrekening.

Dit kunnen bv. door vdk uitgegeven betaal- of kredietkaarten zijn, of elektronische betalingsdiensten (o.a. Online@vdk, Online@vdk for professionals, mobile@vdk, andere betalingsapplicaties) en dit volgens de modaliteiten vastgelegd in de desbetreffende bijzondere reglementen.

Het gebruik van betaalinstrumenten is onderworpen aan een afzonderlijk desbetreffend bijzonder reglement.

De tekst van het reglement wordt ter beschikking gesteld bij de aanvraag van het betaalinstrument en is steeds raadpleegbaar op de website [www.vdk.be](http://www.vdk.be).

De cliënt aanvaardt het reglement door het gebruik van de dienst.

vdk kan, zonder haar beslissing te moeten motiveren, op ieder ogenblik de onmiddellijke teruggave van de betaal- en kredietkaarten eisen of het gebruik ervan verhinderen.

De intrekking van het recht van de titularis van de rekening om over een betaal- of kredietkaart te beschikken, strekt zich automatisch uit tot de volmachtdrager.

In alle gevallen waarin de titularis ertoe gehouden is de betaal- of kredietkaart die hij in bezit heeft, terug te geven, is de volmachtdrager ertoe gehouden hetzelfde te doen met de aan hem afgegeven betaal- of kredietkaart.

Hoe dan ook blijft de cliënt aansprakelijk voor het gebruik dat na de afsluiting van de rekening zou gemaakt worden van de kaarten die hij niet tegen ontvangstbewijs van vdk zou teruggegeven hebben.

vdk is niet verantwoordelijk voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade of verlies naar aanleiding van het gebruik van de genoemde diensten.

## C. Voorwaarden en informatieverstrekking betreffende betalingsdiensten

### 1. Informatie over betalingstransacties

De aan elke betalingsdienstgebruiker te verstrekken informatie en voorwaarden betreffende gebruik van betalingsdiensten en betaalinstrumenten, is opgenomen in het Algemeen Reglement van de Verrichtingen, de bijzondere reglementen en de tarieflijst. Deze documenten vormen samen het 'raamcontract' waarin de rechten en plichten inzake betalingstransacties zijn opgenomen. Dit bijzondere reglement is van toepassing op de betaalrekening en de daarmee samenhangende diensten.

Dit raamcontract wordt ter beschikking gesteld voordat de betalingsdienstgebruiker door dit raamcontract is gebonden. Deze wettelijke informatiedocumenten zijn tevens te allen tijde kosteloos te raadplegen in elke vdk-vestiging of op [www.vdk.be](http://www.vdk.be). De cliënt aanvaardt de resp. reglementen door het gebruik van de dienst.

Alle betalingsdiensten dienen te worden uitgevoerd via een betaalrekening. vdk verstrekt geen of laat geen eenmalige betalingstransacties die niet onder een raamcontract vallen toe.

Indien de betaler hierom vooraf verzoekt, verstrekt vdk aan de betaler vóór de uitvoering van een door de betaler geïnitieerde afzonderlijke betalingstransactie informatie over de maximale uitvoeringstermijn, de door de betaler verschuldigde kosten, en indien van toepassing een uitsplitsing van de bedragen van eventuele kosten. Deze informatieplicht geldt niet voor internationale overschrijvingen.

Na uitvoering van een betalingstransactie wordt de informatie over de uitgevoerde betalingstransactie verstrekt via rekening- uittreksels. Aan de cliënt resp. betaler dan wel begunstigde, wordt -nadat het bedrag van de transactie is resp. gedebiteerd dan gecrediteerd- informatie verstrekt over o.a. de referentie, bedrag, kosten, evt. gehanteerde wisselkoers, valutadatum van de transactie.

vdk behoudt zich steeds het recht voor om een betalingstransactie niet uit te voeren, uit te stellen of te weigeren, indien dit is vereist of aangewezen in het kader van witwas- of andere toepasselijke wetgeving.

### 2. Het toestaan van betalingstransacties

#### 2.1. Instemming met de uitvoering van betalingsopdrachten

vdk zal een betalingstransactie pas uitvoeren wanneer de cliënt heeft ingestemd met de uitvoering van de opdracht door de opdracht te ondertekenen: hetzij door handgeschreven handtekening, hetzij door elektronische handtekening (middels persoonlijke beveiligingsgegevens (bvb. code).

vdk gaat over tot het uitvoeren van betalingstransacties in opdracht van de cliënt. vdk aanvaardt daartoe overschrijvingsopdrachten, doorlopende betalingsopdrachten en domiciliëringen.

Aan elke cliënt wordt standaard en automatisch de mogelijkheid voorzien tot toegang tot de elektronische kanalen middels de welke de cliënt opdrachten kan uitvoeren in het kader van het elektronisch bankieren of bankieren op afstand. De cliënt dient wel over de door vdk aanvaarde toegangsmiddelen te beschikken (zie reglement online@vdk).

Betalingstransacties worden enkel uitgevoerd via een betaalrekening waarvan de cliënt titularis of volmachtdrager is.

De instemming met de uitvoering van een betalingstransactie kan ook worden verleend via de begunstigde of de betalingsinitiatiedienstaanbieder. Een instemming kan eenmalig zijn of voor een reeks betalingstransacties worden verleend.

De instemming kan desgevallend worden ingetrokken, uiterlijk tot op het tijdstip van het onherroepelijk worden, zoals verder bepaald in dit reglement.

Zonder instemming wordt een betalingstransactie als niet-toegestaan aangemerkt.

## 2.2. Bevestiging betreffende de beschikbaarheid van geldmiddelen

De betaler kan vdk verzoeken om hem de identificatie mee te delen van de betalingsdienstaanbieder (die de op kaarten gebaseerde betaalinstrumenten uitgeeft) die de bevestiging van de beschikbaarheid van de fondsen heeft gevraagd en het antwoord dat deze laatste partij ontving.

vdk verbindt zich ertoe als rekeninghoudende betalingsdienstaanbieder om op verzoek van een betalingsdienstaanbieder die op kaarten gebaseerde betaalinstrumenten uitgeeft, onmiddellijk te bevestigen of een bedrag dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een op kaarten gebaseerde betalingstransactie, beschikbaar is op de betaalrekening van de betaler, indien aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- de betaalrekening van de betaler is online toegankelijk op het moment van het verzoek;
- de betaler heeft er - voordat het eerste verzoek om bevestiging is gedaan - uitdrukkelijk mee ingestemd dat vdk antwoordt op dergelijke verzoeken.

In elk geval beperkt de bevestiging zich tot een antwoord van 'ja' of 'nee'. De betaler is steeds gerechtigd op informatie over de identificatie van de betalerdienstaanbieder en het verstrekte antwoord.

## 2.3. Toegang tot betaalrekeningen in geval van betalingsinitiatiediensten

Elke betaler heeft het recht om voor betalingsinitiatiediensten gebruik te maken van een betalingsinitiatiedienstaanbieder, op voorwaarde dat en voor zover dat de betaalrekening online raadpleegbaar is.

Op voorwaarde dat de cliënt hiervoor zijn uitdrukkelijke instemming heeft gegeven:

- verstrekt vdk onmiddellijk na ontvangst van de betalingsopdracht van een betalingsinitiatiedienstaanbieder alle informatie over de initiëring van de betalingstransactie, alsmede alle informatie die toegankelijk is voor vdk met betrekking tot de uitvoering van de betalingstransactie, aan de betalingsinitiatiedienstaanbieder, of stelt deze informatie ter beschikking;
- behandelt vdk door de diensten van een betalingsinitiatiedienstaanbieder verzonden betalingsopdrachten niet anders, met name wat betreft termijn, voorrang of kosten, dan door de betaler rechtstreeks verzonden betalingsopdrachten, tenzij om objectieve redenen.

Het aanbieden van betalingsinitiatiediensten wordt niet afhankelijk gesteld van het bestaan van een contractuele relatie tussen de betalingsinitiatiedienstaanbieder en vdk voor dat doeleinde.

vdk kan een betalingsinitiatiedienstaanbieder de toegang tot een betaalrekening ontzeggen om objectief gerechtvaardigde redenen in verband met niet-toegestane of frauduleuze toegang tot de betaalrekening door die aanbieder, waaronder de niet-toegestane of frauduleuze initiëring van een betalingstransactie.

vdk verleent toegang tot de betaalrekening zodra de redenen voor het ontzeggen van de toegang niet langer bestaan.

vdk is er niet toe gehouden de betaler in te lichten van de ontzegging van toegang indien dit objectief gerechtvaardigde veiligheidsoverwegingen zou doorkruisen of verboden is op basis van wetgeving.

## 2.4. Toegang tot en gebruik van informatie over betaalrekeningen in geval van rekeninginformatiediensten

Elke betaler heeft het recht om voor rekeninginformatiediensten gebruik te maken van een rekeninginformatiedienstaanbieder, op voorwaarde dat en voor zover dat de betaalrekening online raadpleegbaar is.

Op voorwaarde dat de cliënt hiervoor zijn uitdrukkelijke instemming heeft gegeven, behandelt vdk door de diensten van een rekeninginformatiedienstaanbieder verzonden verzoeken om gegevens zonder enige discriminatie, tenzij dit gebaseerd is op objectieve redenen.

Het aanbieden van rekeninginformatiedienstaanbieder wordt niet afhankelijk gesteld van het bestaan van een contractuele relatie tussen de rekeninginformatiedienstaanbieder en vdk voor dat doeleinde.

vdk kan een rekeninginformatiedienstaanbieder de toegang tot een betaalrekening ontzeggen om objectief gerechtvaardigde redenen in verband met niet-toegestane of frauduleuze toegang tot de betaalrekening door die aanbieder.

vdk verleent toegang tot de betaalrekening zodra de redenen voor het ontzeggen van de toegang niet langer bestaan.

vdk is er niet toe gehouden de betaler in te lichten van de ontzegging van toegang indien dit objectief gerechtvaardigde veiligheidsoverwegingen zou doorkruisen of verboden is op basis van wetgeving.

## 2.5. Kennisgeving en rectificatie van niet-toegestane of onjuist uitgevoerde betalingstransacties

De cliënt die zich rekenschap geeft van een niet-toegestane of onjuist uitgevoerde betalingstransactie dient vdk onverwijld en uiterlijk dertien maanden na de valutadatum van de debitering of creditering van een betalingstransactie, schriftelijk in kennis te stellen van het feit dat het om een niet-toegestane of onjuist uitgevoerde betalingstransactie gaat.

Deze kennisgeving en het verzoek om rechtzetting verloopt via de klachtenprocedure overeenkomstig het algemeen reglement.

Wanneer een betalingsinitiatiedienstaanbieder bij de transactie betrokken is, verkrijgt de cliënt rectificatie van vdk.

Niet-consumenten verkrijgen desgevallend alleen maar rechtzetting van de bank indien deze cliënten onverwijld en uiterlijk één maand na de valutadatum van de debitering of creditering van een betalingstransactie kennis geven de bewuste transactie.

## 2.6. Bewijs inzake authenticatie en uitvoering van betalingstransacties

Indien ingeval van betwisting de cliënt ontkent dat hij een uitgevoerde betalingstransactie heeft toegestaan of indien hij stelt dat de transactie niet correct is uitgevoerd, zal vdk aan de hand van een journaal het bewijs leveren dat de transactie juist werd geauthenticeerd, juist geregistreerd en geboekt en niet door een technische storing of andere faling door vdk werd beïnvloed.

Tickets of uittreksels die aan de cliënt worden bezorgd, dienen niet als bewijs maar worden enkel bij wijze van inlichting afgeleverd.

Indien de betalingstransactie geïnitieerd wordt via een betalingsinitiatiedienst-aanbieder, levert de betalingsinitiatiedienst-aanbieder het bewijs dat de transactie juist werd geauthenticeerd, juist geregistreerd en niet door een technische storing of andere faling in verband met de betalingsdienst waarmee hij is belast is beïnvloed.

## 2.7. Aansprakelijkheid van vdk voor niet-toegestane betalingstransacties

Ingeval van een niet-toegestane betalingstransactie, zal vdk de cliënt-betaler onmiddellijk het bedrag van de niet-toegestane betalingstransactie terugbetalen en in elk geval uiterlijk aan het einde van de eerstvolgende werkdag, na rekenschap of tijdige kennisgeving. Dit artikel geldt niet indien vdk redelijke gronden heeft om fraude te vermoeden en deze gronden schriftelijk aan de bevoegde nationale autoriteit meedeelt.

Indien de betalingstransactie via een betalingsinitiatiedienst-aanbieder wordt geïnitieerd, vergoedt vdk onmiddellijk en uiterlijk aan het einde van de eerstvolgende werkdag het bedrag van de niet-toegestane betalingstransactie en herstelt de betaalrekening.

Deze verplichting tot terugbetaling geldt niet wanneer de cliënt een niet-consument is.

Indien de niet-toegestane transactie voortvloeit uit het gebruik van een verloren of gestolen betaalinstrument of uit het onrechtmatig gebruik van een betaalinstrument, geldt een specifieke afwijkende regeling, die is opgenomen in het bijzonder reglement inzake betalingsinstrumenten.

## 2.8. Terugbetalingen van door of via een begunstigde geïnitieerde betalingstransacties

De cliënt-betaler heeft recht op terugbetaling van een door of via een begunstigde geïnitieerde betalingstransactie indien (i) het precieze bedrag van de betalingstransactie niet werd gespecificeerd toen de transactie werd toegestaan en (ii) indien het in rekening gebrachte bedrag hoger ligt dan de cliënt, op grond van zijn eerdere uitgavenpatroon, de voorwaarden van zijn contract en de relevante aspecten van de zaak, redelijkerwijs had kunnen verwachten.

vdk behoudt zich het recht voor om aan de betaler te verzoeken dat aan deze voorwaarden is voldaan. De betaler kan hiertoe geen redenen aanvoeren die verband houden met een valutawissel in geval van toepassing van een referentiewisselkoers.

De cliënt heeft geen recht op terugbetaling indien (i) hij zijn instemming met de uitvoering van de transactie of een reeks transacties rechtstreeks aan vdk heeft gericht en (ii) er voorafgaande informatie betreffende de toekomstige betalingstransactie gedurende ten minste vier weken voor de vervaldag op een overeengekomen wijze door vdk of door de begunstigde van de transactie aan de cliënt ter beschikking werd gesteld.

Deze verplichting tot terugbetaling geldt evenmin wanneer de cliënt geen gevolg geeft aan het verzoek van vdk om haar de

feitelijke elementen omtrent de voorwaarden mee te delen binnen een termijn van zeven werkdagen.

De verplichting tot terugbetaling geldt slechts voor zover de cliënt vdk binnen de termijn van 8 weken na de datum waarop de geldmiddelen zijn gedebiteerd op de hoogte heeft gebracht van de betwiste transactie.

Binnen de tien werkdagen na ontvangst van een verzoek om terugbetaling betaalt vdk het volledige bedrag van de betalings-transactie terug of motiveert een weigering.

In geval van een SEPA-domiciliëring heeft de cliënt een onvoorwaardelijk recht op terugbetaling, voor zover het verzoek eveneens binnen de termijn van 8 weken wordt ingediend.

Het recht op terugbetaling geldt niet in geval van internationale overschrijvingen. vdk behoudt zich het recht voor om dit recht op terugbetaling niet toe te passen indien de betalingsdienst-gebruiker geen consument is.

## 3. De uitvoering van betalingsdiensten

### 3.1. Ontvangst van betalingsopdrachten

Betalingsopdrachten worden geacht te zijn ontvangen op het ogenblik dat vdk de opdracht van de cliënt-betaler ontvangt en in haar bezit heeft. De rekening van de betaler wordt slechts na ontvangst van een betalingsopdracht gedebiteerd.

Betalingsopdrachten ontvangen na 14 uur of op een dag die geen bankwerkdag is, worden geacht te zijn ontvangen op de volgende bankwerkdag.

Voor opdrachten met memo-datum, wordt het tijdstip van ontvangst geacht op de overeengekomen memo-datum te vallen.

De opdrachten worden gegeven overeenkomstig de bepalingen van deel I. 9 van dit algemeen reglement. Opdrachten dienen bij voorkeur te worden overgemaakt aan de vdk-vestigingen waar de betaalrekening wordt aangehouden.

Om veiligheidsredenen mag de cliënt geen waarden noch opdrachten deponeren in de gewone brievenbus van een gebouw van vdk. Deponering gebeurt op eigen risico. vdk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de aldus gedeponeerde waarden en behoudt zich het recht voor om opdrachten die aldus werden gedeponerd, niet uit te voeren.

### 3.2. Weigering van uitvoering van betalingsopdrachten

vdk kan opdrachten weigeren die niet op vdk formulieren of via aan de cliënt ter beschikking gestelde systemen zijn gegeven.

vdk kan opdrachten weigeren bij gebrek aan provisie of ingeval de limiet die vooraf is overeengekomen tussen de cliënt en vdk wordt overschreden; wanneer de opdrachten niet voldoen aan de in dit reglement omschreven voorwaarden of wanneer vdk daartoe wordt verplicht.

vdk behoudt zich het recht voor opdrachten die niet worden uitgevoerd bij gebrek aan provisie of bij limietoverschrijding, al dan niet uit te voeren op een latere datum wanneer er wel voldoende provisie beschikbaar is of wanneer de opdracht niet meer zal leiden tot een limietoverschrijding. In dat geval wordt het tijdstip van ontvangst van de opdracht verschoven naar het ogenblik waarop voldoende provisie beschikbaar is of naar het ogenblik waarop de uitvoering geen limietoverschrijding meer met zich meebrengt. De cliënt draagt de eventuele negatieve gevolgen daarvan.

Indien verboden in het kader van witwas- of andere toepasselijke wetgeving, behoudt vdk zich het recht voor de gebruiker niet in kennis stellen van enige weigering tot uitvoering.

Een opdracht waarvan de uitvoering is geweigerd, wordt geacht niet ontvangen te zijn.

### 3.3. (On)herroepelijkheid van een betalingsopdracht

De betalingsopdracht is onherroepbaar van zodra zij ontvangen is door vdk.

Indien de betalingstransactie door een betalingsinitiatiedienst-aanbieder of door of via de begunstigde wordt geïnitieerd, kan de betalingsopdracht niet meer herroepen worden nadat de betaler aan hetzij de betalingsinitiatiedienstaanbieder hetzij de begunstigde instemming heeft verleend om de betalingstransactie uit te voeren.

Een betalingsopdracht met memodatum kan herroepen of gewijzigd worden tot uiterlijk 14 uur van de werkdag voorafgaand aan de overeengekomen uitvoeringsdatum.

Iedere herroeping of wijziging van een gegeven opdracht moet in een vdk-vestigingen aan vdk ter kennis worden gebracht door een door de opdrachtgever ondertekend geschrift dat duidelijk aanduidt welke opdracht hij herroept of wijzigt.

vdk spant zich in om vanaf de ontvangst rekening te houden met de berichten van herroeping of wijziging.

Na het verstrijken van deze termijnen, kunnen opdrachten niet meer worden herroepen.

### 3.4. De uitvoering van betalingsopdrachten

Indien alle gestelde voorwaarden vervuld zijn, zal vdk niet weigeren om een toegestane betalingsopdracht uit te voeren, tenzij verboden in het kader van witwas- of andere toepasselijke wetgeving.

vdk voert betalingstransacties uit aan de hand van een correcte unieke identicator. Deze unieke identicator wordt vastgesteld op basis van het (internationaal) rekeningnummer (International Bank Account Number of IBAN), desgevallend in combinatie met de bankidentificatiecode (Bank Identifier Code of BIC), met uitsluiting van naam en adres.

Een betalingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met de unieke identicator wordt geacht correct te zijn uitgevoerd.

Op standaard betalingen wordt het volledige bedrag van de betalingstransactie overgemaakt en worden er geen kosten ingehouden op het overgemaakte bedrag.

Voor transacties die binnen de Europese Unie worden verricht, waarbij de betalingsdienstaanbieders van zowel de betaler als de begunstigde of de enige betrokken aanbieder, zich binnen de Unie bevinden, betalen de begunstigde en de betaler elk voor zich de kosten die hun resp. betalingsdienstaanbieder in rekening brengt (zgn. 'share'-principe), tenzij de transactie gepaard gaat met een valutawissel. In de andere gevallen kunnen partijen overeenkomen dat hetzij de betaler (zgn. 'our'-principe) hetzij de begunstigde (zgn. 'ben'-principe) de kosten op zich neemt.

Indien overeengekomen, kan vdk haar kosten vermeld in de tarieflijst op het overgemaakte bedrag inhouden voordat de rekening van de cliënt-begunstigde wordt gecrediteerd.

## 4. De uitvoeringstermijn en valutadatum van betalingstransacties

### 4.1. Toepassing

Onderstaande bepalingen cfr. 4.2 en 4.3. zijn van toepassing op:

- betalingstransacties in euro;
- betalingstransacties met slechts één valutawissel tussen de euro en de vreemde valuta, mits de valutawissel wordt uitgevoerd in de niet-euro-lidstaat van de EU en de overmaking in euro geschiedt.

Onderstaande bepalingen zijn niet van toepassing op de andere betalingstransacties, waarvoor er geen maximale uitvoeringstermijn geldt.

### 4.2. Uitvoeringstermijnen

Betalingsopdrachten worden uitgevoerd uiterlijk aan het einde van de eerstvolgende werkdag na het tijdstip van de ontvangst van de betalingsopdracht.

Betalingsopdrachten die op papier worden ontvangen, worden uitgevoerd uiterlijk twee werkdagen na de ontvangst.

Elektronisch geïnitieerde binnenlandse betalingsopdrachten tussen twee rekeningen van betaler en begunstigde die beiden bij vdk worden aangehouden, worden diezelfde dag uitgevoerd.

Voor intra-uniale betalingstransacties mag de uitvoeringstermijn niet langer zijn dan vier werkdagen na tijdstip van ontvangst.

Voor haar cliënt-begunstigde valuteert vdk en stelt ze het bedrag van de transactie beschikbaar op de rekening van de begunstigde zodra vdk het geld zelf heeft ontvangen.

### 4.3. Valutadatum

Stortingen in contanten op een betaalrekening, worden onmiddellijk ter beschikking gesteld en gevaluteerd. Indien de storting muntstukken betreft, worden deze pas op de rekening geboekt na sortering en telling.

De valutadatum voor crediteringen en debiteringen op een betaalrekening is gelijk aan de resp. datum van creditering en debitering van de rekening.

vdk stelt aan haar cliënt-begunstigde het bedrag van de transactie ter beschikking van de cliënt van zodra de rekening van vdk is gecrediteerd, voor zover er voor de zijde van vdk geen valutawissel is of een valutawissel is tussen de euro en de valuta van een lidstaat of de valuta's van twee lidstaten.

## D. Aansprakelijkheid inzake betalingsopdrachten

### 1. Geen aansprakelijkheid in geval van onjuiste unieke identificatoren

vdk voert betalingstransacties uit aan de hand van een correcte unieke identicator. Deze unieke identicator wordt vastgesteld op basis van het (internationaal) rekeningnummer (IBAN), desgevallend in combinatie met de bankidentificatiecode (BIC).

Indien een betalingsopdracht wordt uitgevoerd op basis van de unieke identicator, wordt de opdracht geacht correct te zijn uitgevoerd wat de in de unieke identicator gespecificeerde begunstigde betreft.

vdk dient geen rekening te houden met bijkomende informatie, andere dan de unieke identicator en is er niet toe gehouden na te kijken of er overeenstemming is tussen de identiteit van de opdrachtgever of de begunstigde en het rekeningnummer dat moet gedebiteerd of gecrediteerd. Alhoewel vdk er niet toe gehouden is de overeenstemming tussen naam en rekening na te gaan en zonder dat de naam van de begunstigde deel uitmaakt van de unieke identicator, behoudt vdk zich wel het recht voor vermelding van de naam van de begunstigde op de opdracht te vragen zodat de bank desgevallend in staat is de vereiste controles in het kader van witwassen te doen en om op basis hiervan de betalingstransactie al dan niet uit te voeren.

Indien de door de cliënt verstrekte unieke identicator onjuist is, is vdk niet aansprakelijk voor de niet-uitvoering of de gebrekkige uitvoering van de betalingstransactie.



vdk zal in dit geval evenwel redelijke inspanningen leveren om de met de betalingstransactie gepaard gaande geldmiddelen terug te krijgen, mede door alle relevante informatie voor de te innen geldmiddelen aan de betalingsdienstaanbieder van de betaler mee te delen. Indien het innen van de geldmiddelen niet mogelijk is, verstrekt de betalingsdienstaanbieder van de betaler aan de betaler alle beschikbare informatie die relevant is voor de betaler om een rechtsvordering in te stellen met als doel de geldmiddelen terug te krijgen. vdk kan hiervoor kosten aanrekenen aan de cliënt.

## **2. Aansprakelijkheid van betalingsdienstaanbieders voor niet-uitvoering, gebrekkige uitvoering of niet-tijdige uitvoering van betalingstransacties**

### **2.1. Betalingsopdracht geïnitieerd door de betaler**

Wanneer een betalingsopdracht door de betaler rechtstreeks wordt geïnitieerd, is de betalingsdienstaanbieder jegens de betaler aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de betalingstransactie. In geval van aansprakelijkheid, vergoedt vdk haar cliënt-betaler en herstelt de betaalrekening.

Deze aansprakelijkheid vervalt indien de betalingsdienstaanbieder tegenover de betaler en, voor zover relevant, tegenover de betalingsdienstaanbieder van de begunstigde kan bewijzen dat deze laatste het bedrag van de betalingstransactie heeft ontvangen, zelfs indien de uitvoering van de betalingstransactie louter vertraagd wordt. In dat geval is de betalingsdienstaanbieder van de begunstigde jegens de begunstigde aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de betalingstransactie. Hij stelt onmiddellijk het bedrag van de transactie ter beschikking van de begunstigde en crediteert de rekening van de begunstigde.

In elk geval zal vdk op uitdrukkelijk verzoek van haar cliënt-betaler redelijke inspanningen leveren om de betalingstransactie trachten te traceren en de cliënt in te lichten van de resultaten.

### **2.2. Betalingsopdracht geïnitieerd door of via de begunstigde**

- Wanneer een betalingsopdracht door of via de begunstigde wordt geïnitieerd, is vdk ten aanzien van haar cliënt-begunstigde aansprakelijk voor de juiste verzending van de betalingsopdracht aan de betalingsdienstaanbieder van de betaler. In geval van aansprakelijkheid, zal vdk de betrokken betalingsopdracht onmiddellijk doorgeven aan de betalingsdienstaanbieder van de betaler.
- vdk crediteert de rekening van haar cliënt-begunstigde zodra zij zelf het bedrag heeft ontvangen.
- Bij een niet-uitgevoerde of gebrekkig uitgevoerde betalings-transactie waarvoor de betalingsdienstaanbieder van de begunstigde niet aansprakelijk is, is de betalingsdienstaanbieder van de betaler aansprakelijk jegens de betaler.
- In elk geval zal vdk op uitdrukkelijk verzoek van haar cliënt-begunstigde redelijke inspanningen leveren om de betalings-transactie trachten te traceren en de cliënt in te lichten van de resultaten.

## **3. Aansprakelijkheid in geval van niet-uitvoering, gebrekkige uitvoering of niet-tijdige uitvoering bij transacties via een betalingsinitiatiedienst**

- Wanneer een betalingsopdracht door een betaler via een betalingsinitiatiedienst wordt geïnitieerd en niet of gebrekkig wordt uitgevoerd, betaalt vdk aan haar cliënt-betaler het bedrag van de niet-uitgevoerde of gebrekkige betalingstransactie terug en herstelt zij de betaalrekening.

- Het bewijs dat de betalingsopdracht door vdk als bank van de betaler was ontvangen en dat de betalingstransactie binnen de bevoegdheid van de betalingsinitiatiedienstaanbieder was geauthenticeerd, correct was geregistreerd en niet door een technische storing of enig ander falen in verband met de niet-uitvoering of de gebrekkige of niet-tijdige uitvoering van de transactie was beïnvloed, dient te worden geleverd door de betalingsinitiatiedienstaanbieder.
- Indien de betalingsinitiatiedienstaanbieder aansprakelijk is voor de niet-uitvoering of de gebrekkige of niet-tijdige uitvoering van de betalingstransactie, vergoedt de betalingsinitiatiedienst-aanbieder vdk op haar verzoek onmiddellijk voor de geleden verliezen of naar aanleiding van het terugbetalen van de aan de betaler betaalde bedragen.

## **4. Geen aansprakelijkheid in geval van abnormale en onvoorziene omstandigheden**

vdk draagt geen enkele aansprakelijkheid in geval van abnormale en onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van vdk en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden voorkomen, noch wanneer een betalingsdienstaanbieder uit hoofde van nationaal of Unierecht andere wettelijke verplichtingen heeft.

### III. KREDIETEN

vdk kan kredieten openen in verschillende vormen.

Behoudens afwijkende bepalingen zijn de algemene kredietvoorwaarden, opgesteld door vdk, van toepassing.

Het krediet wordt gereguleerd door een onderhandse of authentieke overeenkomst. De bepalingen van het "Algemeen Reglement van de Verrichtingen" zijn van toepassing voor zover ze verenigbaar zijn met de kredietovereenkomst.

De debetstand op een rekening bij vdk is alleen dan als kredietverlening te beschouwen indien vdk op een ondubbelzinnige manier deze debetstand toelaat. In elk geval dient een geoorloofde debetstand binnen de maand volledig aangezuiverd te zijn. De cliënt dient dit spontaan te doen. Het niet onmiddellijk overgaan tot invordering van de debetstand kan niet beschouwd worden als een verworven recht op krediet voor de cliënt.

### IV. EFFECTENVERRICHTINGEN EN SPAAR- EN BELEGGINGSVERZEKERINGEN

Voor effectenverrichtingen en spaar- en beleggingsverzekeringen wordt verwezen naar "Het reglement voor verrichtingen in financiële instrumenten en verzekeringsdistributie", dat één geheel vormt met het Algemeen Reglement van de Verrichtingen.

### V. SAFES

vdk stelt, in haar vestigingen die daartoe uitgerust zijn, safes van verschillende omvang ter beschikking van de cliënten, tegen huurprijzen vastgesteld in een tarief dat op verzoek kan worden verkregen.

#### 1. Duur en beëindiging

De huurovereenkomst kan op elk ogenblik worden aangegaan voor één jaar en begint op de datum van de ondertekening van de overeenkomst.

De huurovereenkomst wordt automatisch en telkens voor de volledige looptijd verlengd op de vervaldag tenzij ze veertien dagen vóór vervaldag hetzij bij aangetekend schrijven, hetzij bij bericht van opzegging wordt opgezegd. Bij gebrek aan dergelijke opzegging kan vdk de huur als hernieuwd beschouwen tegen de prijs die van toepassing is op de vervaldag.

Bij het verstrijken van de huur, om welke reden ook, moet de huurder de safe decoderen en vrij van elke inhoud terug ter beschikking stellen van vdk en de sleutel teruggeven. Indien de huurder dit nalaat zal vdk de huur eveneens als hernieuwd beschouwen tegen de prijs die van toepassing is op de vervaldag.

#### 2. Huurprijs en betaling

De huurprijzen zijn vastgesteld in verhouding tot de afmetingen van de safe.

De huurprijs is vooraf betaalbaar bij de ondertekening van de overeenkomst voor de gehele duur van de overeenkomst en vervolgens telkens op de vervaldag.

Wanneer de huurder een einde stelt aan de huur tijdens de looptijd van de overeenkomst, blijft de betaalde huurprijs geheel voor vdk verworven.

De verschuldigde huurgelden en de kosten met betrekking tot de safe worden door vdk rechtstreeks gedebiteerd van de rekening van de huurder of medehuurder. Deze huurgelden en kosten kunnen eveneens van andere rekeningen of op andere tegoeden

van de huurder of medehuurder ingehouden worden. De niet betaling van de huurgelden heeft automatisch de schorsing van de verzekering tot gevolg.

#### 3. Toegang

De safes zijn toegankelijk tijdens de openingsuren van de vestigingen waar zij zich bevinden.

Om toegang te hebben tot de safe is elke medetitularis of volmachtdrager verplicht eerst het register van de medehuurders en de gevolmachtigden in te vullen en te ondertekenen.

#### 4. Schade

Het is de huurder verboden schadelijke, hinderlijke en gevaarlijke stoffen, evenals verdovende middelen op te bergen in de safe.

vdk behoudt zich het recht voor om in aanwezigheid van de huurder of, indien er meerdere zijn, van om het even wie onder hen, de aard van de gedeponeerde goederen na te kijken.

De huurder is verantwoordelijk voor alle schade die de inhoud van zijn safe veroorzaakt.

vdk is niet aansprakelijk voor enige ontvreemding, verlies of schade veroorzaakt aan de gedeponeerde voorwerpen, tenminste indien zij geen grove fout zou hebben begaan. De huurders genieten een gratis verzekering tegen alle risico's, mits inachtnaam van de uitsluitingen, zoals bepaald in de polis.

vdk kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade geleden bij niet-gewaarborgde schadegevallen, evenals schade die de verzekerde maxima overschrijdt.

#### 5. Openbreken

De huurovereenkomst is van rechtswege ontbonden indien de huurder de huurprijs niet betaalt binnen de acht bankwerkdagen na een aangetekende ingebrekestelling of in om het even welk ander geval van niet-naleving van de overeenkomst. In dat geval heeft vdk het recht de safe te laten openbreken op eender welk moment na de ontbinding en zonder dat de aanwezigheid van de huurder is vereist. De eventuele inhoud van de safe wordt op de zetel van vdk in open bewaargeving gehouden gedurende drie maanden na de opening.

Gedurende deze periode kan de huurder terug bezit nemen van het depot door invulling van een kwitantie en de betaling van alle verschuldigde bedragen, met inbegrip van het bewaarloon. Na deze periode kan vdk alle wettelijke middelen aanwenden ter voldoening van haar schuldvordering.

In geval van verlies of diefstal van de sleutel of wanneer de cliënt zich de geheime code niet meer herinnert, kan hij vdk vragen de safe open te breken. Enkel vdk kan de nodige maatregelen met het oog op de openbreking nemen. De safe kan enkel opengebroken worden op vraag van de huurder(s) en niet op vraag van de volmachtdrager.

De huurder draagt alle kosten die het gevolg zijn van de verplichte opening of de openbreking en van het opstellen van een inventaris.

#### 6. Overlijden

Bij overlijden van een huurder, een medehuurder of de echtgenoot van één van deze personen, en dit ongeacht het huwelijksvermogensstelsel van de echtgenoten, wordt de safe verzegeld totdat de bij de wet voorgeschreven inventaris is opgesteld. vdk zal daartoe de safe openen in tegenwoordigheid van een ambtenaar van Registratie van Domeinen.

De erfgenamen van de huurder zijn hoofdelijk gehouden voor al zijn verbintenissen jegens vdk.

## 7. Overdracht en onderhuur

De huurder mag het huurrecht niet overdragen noch de safe aan wie dan ook onderverhuren. De medehuurders van eenzelfde safe zijn solidair en ondeelbaar verbonden tot alle verplichtingen uit onderhavige huurovereenkomst. Elke mededeling aan één van hen, geldt ten aanzien van alle huurders.

## 8. Verzekering inhoud safes

De premie voor de verzekering tegen alle risico's, mits inachtneming van de uitsluitingen, wordt door vdk ten laste genomen.

De betaling van de huurprijs door de huurder geldt als bewijs van het onderschrijven van de verzekering.

De huurder is verplicht een gedetailleerde lijst met vermelding van alle voorwerpen, waarden en waardepapieren, met aanduiding van de reeksen en nummers ervan op te stellen, regelmatig bij te houden en deze te bewaren op een andere plaats dan de safe waarin de waarden zich bevinden. Ingeval de huurder diefstal, poging tot diefstal of om het even welke andere schade vaststelt of ervan kennis neemt, is hij verplicht de kantoorhouder hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen, dit op straffe van verval van de verzekering.

De verzekerde verliest alle rechten op schadevergoeding voor het geheel van de getroffen risico's in geval hij zijn verplichtingen niet nakomt of zich bij vaststelling van deze schade schuldig maakt aan bedrieglijke verklaringen of voorwerpen en waarden die hij beweert hem ontstolen te zijn, verbergt of onttrekt aan het onderzoek of tot verrechtvaardiging bedrieglijke middelen aanwendt.

## VI. INWERPKLUIZEN

Sommige vestigingen van vdk beschikken over een inwerpkluis.

Deze laat de cliënten toe buiten de openingsuren van de vdk-vestiging bankbiljetten, andere munten, effecten, of andere handelseffecten te deponeren. De modaliteiten ervan worden vastgelegd in een afzonderlijke overeenkomst.

vdk is niet aansprakelijk voor het verlies van documenten of waarden die door de cliënt in de gewone brievenbussen van de vestigingen worden gedeponerd.

## VII. VERZEKERINGEN

vdk bemiddelt bij het sluiten van bepaalde verzekeringscontracten. Zij treedt hierbij uitsluitend op als tussenpersoon. De door vdk bemiddelde verzekeringsproducten zijn onderworpen aan de bijzondere voorwaarden die in elk contract vermeld zijn.

## Bijlagen:

Reglement inzake elektronische betaalmiddelen

Reglement online@vdk

Reglement online@vdk for professionals (OFP)

Reglement voor verrichtingen in financiële instrumenten en verzekeringsdistributie'

Reglement bankoverstapdienst

Orderuitvoeringsbeleid

Overzicht van de voornaamste punten van het beleid inzake belangenconflicten met betrekking tot beleggingsdiensten en verzekeringsdistributie.

Privacyverklaring van vdk bank